



RETE DI SCUOLE
2014-2020



Member of
United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization
UNESCO
Associated
Schools



REGIONE CAMPANIA



Don Lorenzo Milani

ISTITUTO COMPRENSIVO

DON LORENZO MILANI



La scuola aperta a tutti

80059 TORRE DEL GRECO (NA) - Via Montedoro, 43 - Cod. Fiscale 95170070635 - Cod. Meccanografico NAIC8CZ007
Tel. 081/8824876 - Fax 081/8824859 - E mail: naic8cz007@istruzione- naic8cz007@pec.istruzione.it

Prot. 5949/IV.5

Torre del Greco, 22/12/2017

Ai docenti dell'I.C.

ALL'ALBO

AL SITO

RIAPERTURA BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR

PER L'ATTIVAZIONE DI PERORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE

Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"

(Prot. 10862 del 16 settembre 2016)

Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

Titolo Progetto: "E - STATE CON NOI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

la disponibilità di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020 – Attività di formazione – *Iter* di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico;
- VISTO** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/ 31700 del 24 luglio ;
- VISTA** La rinuncia da parte della docente Sorrentino Laura alla candidatura come tutor al modulo “A scuola di Coding plus” prot. 5913/VII.1 del 21/12/2017;

ACCERTATA che non ci sono candidature per alcuni moduli,

DETERMINA

la riapertura dei termini di scadenza dell’avviso (prot. n. n.5541.IV.5 del 24/11/2017) per i sottoindicati moduli:

Codice e descrizione Obiettivo / Azione	Titolo del MODULO	n. ore	Destinatari	N. TUTOR N. ore da retribuire	Tempi previsti
FSE 2014-2020 10.1. 1A “Interventi per il successo scolastico degli studenti”	“A GONFIE VELE SENIOR” Educazione motoria; sport; gioco didattico	30	20 alunni 1[^]/2[^] Classe Scuola Secondaria	n. 1 Tutor di modulo 30 h a 30,00 € (30 h in presenza con l’esperto)	Giugno 2018
	“A scuola di Coding plus” Percorso per il potenziamento delle competenze di base	30	20 alunni 1[^]/2[^] Classe Scuola Secondaria	n. 1 Tutor di modulo 30 h a 30,00 € (30 h in presenza con l’esperto)	Gennaio / prima decade di Giugno

Compiti del tutor

Ai TUTOR saranno affidati i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l’Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti ad abilità e/o competenze da acquisire.
- Accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo e la firma del patto formativo da parte dei corsisti.
- Inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati”.

- Compilare, con il supporto dei docenti di classe, la scheda di osservazione ex-ante.
- Facilitare il processo di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività.
- Curare che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Segnalare in tempo reale al Responsabile dell'Istituto se il numero dei partecipanti è sceso di oltre un terzo dello standard previsto.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio e/o di bilancio di competenza, accertandosi che l'intervento venga effettuato.
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi del modulo.
- Fornire, su richiesta del Responsabile dell'Istituto, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti.
- Inserire giornalmente i dati di sua pertinenza nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione del PON, area "Gestione Progetti PON Scuola", e/o similari.

Tale operazione non può essere effettuata durante lo svolgimento delle attività dei moduli

Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione in Segreteria, entro le ore **14,00 del 08/01/2018** brevi manu o per pec o mezzo raccomandata. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il predetto termine o prima della pubblicazione del presente bando, e quelle mancanti dei dati e delle dichiarazioni richieste; per le domande pervenute a mezzo raccomandata, fa fede il timbro postale.

La domanda dovrà:

- Essere redatta in carta semplice su modello appositamente predisposto.
- Essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I. C. Don Lorenzo Milani di Torre del Greco.
- Riportare generalità, residenza, indirizzo completo, numero telefonico, eventuale e-mail, codice fiscale e status professionale.
- ✓ Essere corredata del proprio Curriculum Vitae contenente **esclusivamente** i titoli e le esperienze valutabili ai fini della selezione ed indicati nell'apposita tabella di valutazione.
- Essere sottoscritta dal candidato.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno:

- Esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. n. 196/03, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento delle procedure relative al progetto.
- Dichiarare la propria disponibilità a svolgere le attività previste dal progetto secondo la programmazione prevista dall'istituzione scolastica, a partecipare alle riunioni ritenute necessarie del G.O.P.I.
- Dichiarare di assicurare le prestazioni per tutta la durata del corso.
- Dichiarare l'impegno ad utilizzare il programma **Gestione e Monitoraggio dei Piani sul sito MIUR** attraverso cui inoltrare, in tempo reale, tutti i dati relativi alle attività.
- Dichiarare di rispettare quanto previsto nel presente bando di reclutamento.

Modalità di valutazione delle domande

La valutazione delle istanze di partecipazione pervenute sarà effettuata entro il giorno **10/01/2018** dal Dirigente Scolastico e dal G. O. P. I., secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella

tabella di valutazione (Allegato B) del presente Bando. Si procederà alla valutazione anche se perverrà una sola domanda per modulo.

In presenza di più istanze per modulo il Gruppo Operativo di Piano Integrato procederà alla comparazione dei curricula e alla compilazione di una graduatoria provvisoria degli aspiranti.

A parità di punteggio ci si rifarà ai seguenti criteri:

1. Non cumulabilità di mansioni e incarichi.
2. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

La graduatoria verrà affissa all'albo dell'istituzione scolastica il giorno **10/01/2018** Contro la stessa è possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro **15** giorni dalla sua pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "**ATTO DEFINITIVO**" impugnabile solo nelle forme di Legge.

I tutor individuati verranno informati direttamente dalla Direzione e convocati per la stipula del contratto.

AFFIDAMENTO INCARICO

L'Istituto Don Lorenzo MILANI, verificato il possesso dei requisiti e acquisita la disponibilità, affiderà l'incarico al personale del proprio corpo docente mediante **lettera d'incarico**.

RETRIBUZIONE

Il compenso è quello previsto dall'autorità di gestione PON, non prevede un pagamento di tipo forfetario ma sarà determinato dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13D. L.gs n. 196/2003

Tutti i dati personali di cui l'Istituto comprensivo "Don Lorenzo Milani" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Le istanze di candidatura dovranno contenere l'assenso al trattamento dei dati.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA dell'I.C. "Don Lorenzo Milani".

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola (www.donmilani.gov.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione.

Allegato B – Tabella valutazione titoli



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA MARGHERITA CONTESSO**

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita Contesso
dell'I.C. Don Lorenzo Milani
di Torre del Greco

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione docenti TUTOR per l'attivazione di percorsi formativi afferenti al PON FSE "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio"
Titolo Progetto: "E – STATE CON NOI"

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a..... il.....

Residente in C.a.p.

Via

Codice Fiscale.....

Tel. E – mail

In riferimento al Bando indetto in data prot. /..... per il reclutamento di docenti TUTOR FSE 2014-2020 10.1. 1A "Interventi per il successo scolastico degli studenti"

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per titoli in qualità di Docente TUTOR, per il modulo formativo di seguito indicato con X:

<input type="checkbox"/> Modulo alunni classi 1 ^a e 2 ^a Scuola Secondaria	"A GONFIE VELE SENIOR" Educazione motoria; sport; gioco didattico
<input type="checkbox"/> Modulo alunni classi 1 ^a e 2 ^a Scuola Secondaria	"A SCUOLA DI CODING PLUS" Percorso per il potenziamento della competenze di base attraverso il computational thinking.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ✓ Di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. n. 196/2003, solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento delle procedure relative al progetto.
- ✓ Di essere disponibile a svolgere le attività previste dal progetto e a partecipare alle riunioni di coordinamento ritenute necessarie dal G.O.P.I..
- ✓ Di assicurare le prestazioni per tutta la durata del corso, compresa l'eventuale manifestazione finale.
- ✓ Di essere in possesso dei Titoli che emergono dal curriculum e che indica con il relativo punteggio nella tabella di valutazione, allegato B del bando.

- ✓ Di impegnarsi ad utilizzare la piattaforma "Gestione progetti PON Scuola", attraverso cui inoltrare, in tempo reale, tutti i dati relativi alle attività.
- ✓ Di rispettare quanto altro previsto dal bando di reclutamento.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- ✓ curriculum vitae in formato europeo contenente esclusivamente i titoli e le esperienze valutabili ai fini della selezione ed indicati nell'apposita tabella di valutazione;
- ✓ fotocopia di ogni altro documento valido ai fini della selezione.

Data.....

FIRMA

.....

Allegato B**TABELLA DI VALUTAZIONE DI TITOLI ED ESPERIENZE**

TITOLI	PUNTI	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
Corsi di formazione attinenti alla tematica del modulo richiesto (minimo 25 ore)	Punti 4 per ogni corso Max 20 punti		
Corsi di formazione nel settore di pertinenza del Progetto (Inclusione, Lotta al disagio) (minimo 25 ore)	Punti 4 per ogni corso Max 20 punti		
Esperienze pregresse di tutoraggio in progetti attinenti al percorso formativo richiesto	Punti 2 per ogni esperienza Max 10 punti		
Esperienze di tutoraggio specifica rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo in progetti PON/POR	Punti 2 per ogni esperienza Max 10 punti		
Esperienze di tutoraggio nel settore di pertinenza del Progetto (Inclusione, Lotta al disagio)	Punti 2 per ogni esperienza Max 10 punti		
Esperienze di tutoraggio in Progetti PON/POR	Punti 0.50 per ogni esperienza Max 3 punti		
Possesso di certificazione ECDL e/o Advanced (IC3)	ECDL punti 3 Advanced punti 4		
TOTALE	80 punti		