



ISTITUTO COMPRESIVO

DON LORENZO MILANI



80059 TORRE DEL GRECO (NA)– Via Montedoro, 43 – Cod. Fiscale 95170070635 – Cod. Meccanografico NAIC8CZ007
Tel. 081/8824876 – Fax 081/8824859 – E mail: naic8cz007@istruzione.it - naic8cz007@pec.istruzione.it

Funzionigramma 2017-2018

Incarichi e funzioni dei docenti

Collaboratore del Dirigente Scolastico (ex vicario) – Insegnante Mariateresa Tufano

- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;
- Supporto alla gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni
- Sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità in raccordo con il secondo Collaboratore e i Coordinatori di plesso; Coordinamento della vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- Coordinamento di Commissioni e gruppi di lavoro e Raccordo con le funzioni strumentali;
- Contatti con le famiglie;
- Supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff.

Secondo Collaboratore: Insegnante Maria Di Matteo

- Collaborazione con il D.S. ed il Docente Collaboratore (ex Vicario)
 - nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti (scuola primaria);
 - per il controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte di alunni e famigli e (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc)
 - per il supporto ai flussi informativi e comunicativi interni ed esterni
 - Coordinamento delle attività di documentazione educativa e organizzativa
 - Supporto al lavoro del D.S.

Coordinatori di plesso (fiduciari): Insegnante Perna Maria Rosaria e Costa Antonietta (Plesso Via Campi Flegrei); De Luca Anna e Garofalo Maria Teresa – Scuola Primaria (Plesso Parrella); Musiello Colomba e La Rocca Laura – Scuola Infanzia (Plesso Parrella); Di Matteo Maria – Scuola Primaria (Plesso Don Milani); Romano Lucia e Montesarchio Annamaria – Scuola Infanzia (Plesso Don Milani).

Collaborazione con il D.S. ed il Docente Collaboratore

**DOCENTE
CON FUNZIONE
DI RESPONSABILE
DI PLESSO**

Scuola Primaria

Scuola d'Infanzia

Plesso Don Milani

Plesso Parrella

Scuola Secondaria

di 1° grado

- Garantisce la massima diffusione, con l'aiuto del personale ATA, delle comunicazioni inviate dal Dirigente Scolastico e ne cura l'archiviazione;
- Mantiene i rapporti con il Dirigente Scolastico in ordine agli adempimenti organizzativi e formali di plesso;
- Avvisa la direzione dei problemi evidenziati a scuola e si fa carico di organizzare i primi interventi in caso di urgenza (in attesa di contattare l'ufficio);
- Comunica tempestivamente avvenimenti rilevanti e disservizi segnalando la necessità di interventi di riparazioni e di eventuali guasti;
- Gestisce i problemi degli alunni relativi ai ritardi, uscite, autorizzazioni, avvertimento alla famiglia in caso di indisposizioni;
- Collabora con la segreteria nella distribuzione e nel ritiro di moduli, schede questionari e quanto altro sarà loro proposto;
- Provvede ad utilizzare le risorse umane del plesso per la copertura delle classi in caso di assenza del docente;
- Controlla l'igiene e la sicurezza dell'edificio, sia evidenziando situazioni di pericolo al responsabile di istituto, sia vigilando sul personale collaboratore scolastico in servizio nel plesso (in collaborazione con il D.S.G.A.);
- Gestisce permessi brevi previa autorizzazione dall'Ufficio di Direzione;
- Coordina l'utilizzo della palestra;
- Vigila sull'uso del telefono di plesso;
- Raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature e le inoltra alla Direzione Amministrativa;
- I compiti del Responsabile Organizzativo di plesso in caso di sua assenza, sono rilevati dal sostituto coordinatore;
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto (alunni e famiglie);
- Raccordo con gli eventuali Referenti/Responsabili di incarichi specifici nei plessi;
- Supporto ai flussi comunicativi e alla gestione della modulistica;
- Contatti con le famiglie.

<p>COORDINATORE DI INTERSEZIONE, INTERCLASSE E DI CLASSE</p> <p>Scuola Primaria Scuola d'Infanzia</p> <p>Plesso Don Milani Plesso Parrella</p> <p>Scuola Secondaria di 1° grado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presiede e coordina gli incontri collegiali di programmazione per l'intersezione/interclasse/classe. • Cura la diffusione fra i docenti dell'intersezione /interclasse / classe e la successiva archiviazione delle comunicazioni relativa alle proposte didattiche, formative, culturali/ ricreative di agenzie esterne. • Promuove e coordina le attività didattiche in parallelo sull'intersezione/interclasse (secondo PTOF) e ne gestisce gli aspetti organizzativi in accordo con i responsabili dei progetti curriculari ed extracurriculari. • Coordina i lavori per l'individuazione delle prove di verifica iniziali, in itinere e finali. • Relaziona al Dirigente Scolastico e/o alle FF.SS.- Gestione POF, Supporto alla Didattica, Servizi agli alunni, su quanto emerso dalle riunioni di programmazione e dei consigli (sviluppo programmazione, andamento didattico, clima relazionale delle classi..., eventuali percorsi di recupero e/o potenziamento, progetti curriculari ed extracurriculari).
--	---

Coordinatore del Consiglio di classe – Scuola Secondaria di I grado

I A – Scognamiglio Maria Anna

II A – Landi Beniamina

III A – Costa Antonella

I B – Aricò Lucia

II B – Sorrentino Laura

III B – Valentino Angela

I C – Ascione Silvana

II C – Cappuccio Antonella

III C – Fariello Daniela

I D – Viaggiani Ambra

II D – Ciardiello Ornella

Gruppo di lavoro – STAFF di direzione: è formato dal DSGA, dai collaboratori del dirigente, dai coordinatori di plesso e dalle funzioni strumentali.

Comitato per la valutazione dei docenti

Rinnovato dalla Legge 107/2015. Ha il compito di valutare l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova. E' composto dal Dirigente Scolastico, 3 docenti, 1 membro esterno nominato da USR. E' presieduto dal Dirigente Scolastico. Ha anche il compito di individuare i criteri per la premialità dei docenti; in questo ruolo ai componenti indicati si aggiungono 2 genitori individuati dal Consiglio di Istituto.

Docenti: Apparenza Giovanna; Aricò Lucia; Tufano Maria Teresa; **Genitori:** Manna Pasquale; Pedone Antonella; **USR:** Margherita Montesano

Funzioni strumentali al POF

Ciascuna Funzione Strumentale (da ora in poi indicata come FS) opera sulla base di obiettivi inseriti nel PTOF. Ciascuna FS coordina un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative. A conclusione dell'anno scolastico, le FS presentano una relazione di verifica degli interventi effettuati.

Le FS sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei tre gradi scolastici, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:

AREA GESTIONE PTOF

AREA FORMAZIONE

AREA SUPPORTO DIDATTICA SC. INFANZIA

AREA SUPPORTO DIDATTICA SC. PRIMARIA

AREA SUPPORTO DIDATTICA SC. SECONDARIA 1° GRADO

AREA ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ

Organo di Garanzia (rappresentante docenti): Aricò; (rappresentante genitori): Borrelli

ARTICOLAZIONI DEL COLLEGIO: Dipartimenti - Commissioni - Gruppi di Lavoro

Dipartimenti disciplinari

- Elaborare ipotesi e strumenti per la Costruzione del curricolo verticale (italiano, matematica, inglese, storia). Definire e monitorare lo svolgimento delle prove comuni (prove d'ingresso e d'uscita, verifiche etc.)
- Individuare traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale
- Coordinare le attività di formazione (in raccordo con le funzioni strumentali)

Area Scientifica - Tecnologica – Matematica - Scienze

- **Matematica.** Aricò L.; Ascione S.; Scognamiglio M.A.; Viggiani A.;
- **Scienze** Paglia I.;
- **Tecnologia** Sessa P.; Iuorio N.; Iacomino P.

Area Letteraria – Linguistica – Arte e Musica

- **Italiano.** Ciardiello O.; Costa A.; Fariello D.; Valentino A.; Vernassi G; Landi B.;
- **Inglese.** Perna M.R.; Raimondo B.
- **Spagnolo:** Vardabasso L.;
- **Francese:** Scala F. – Boccia L.
- **Arte:** Ascione C.; Sorrentino A.;
- **Musica:** Sorrentino L.; Sgammato R.;
- **Scienze Motorie:** Porcelli F.

Area Sostegno: Marchio C.

Gruppo di Lavoro Piano di Inclusione *Coordinato dalla F. S. Di Ruocco Tiziana*

- Elaborare il piano di inclusione annuale e coordinare gli interventi per i Bisogni Educativi Speciali

Gruppo Integrazione Handicap *Coordinato dalla F. S. Di Ruocco Tiziana*

- Elaborare lo schema di riferimento del Dossier alunno (ex PEI); offrire consulenza ai docenti sul suo utilizzo
- Definire progetti per specifiche esigenze
- Organizzare degli spazi per specifiche esigenze
- Favorire la continuità tra i diversi gradi scolastici e il raccordo tra i vari docenti di sostegno
- Promuovere sinergie con gli enti del territorio
- Partecipare al Gruppo di Lavoro

Docenti di sostegno Impero T. - Vangone A. - Liguori G.

Gruppo di lavoro Rapporti con il territorio – Cittadinanza e Costituzione *Coordinato dalla F. S. De Luca Anna*

- Promuovere progetti specifici su Cittadinanza e Costituzione
- Favorire e coordinare i rapporti con i soggetti del territorio

Docenti referenti:

- I referenti sono di supporto per l'organizzazione e/o la gestione di determinate attività:

INVALSI	Tufano M.
UNESCO	
UNPLUGGET	Valentino A.
MUSICA (DM 8/11 sc. Primaria)	Tufano M.
ATTIVITÀ MOTORIE	Porcelli F. (Scuola Secondaria I grado)
	De Luca A. (Scuola Primaria)
	Di Matteo M. (Scuola Primaria)

Gruppo di lavoro Predisposti dal R.A.V. e Piano di Miglioramento

Coordinamento: De Luca Anna

- Elaborazione del Rapporto di AutoValutazione e del successivo Piano di Miglioramento

Docenti: Tufano M.T.; Costa A.; Fariello D.; Miele A.; De Luca A.

Gruppo di lavoro: Viaggi di istruzione

- Organizzazione della modulistica e verifica delle procedure
- Rapporti con i docenti (informative) e con la Segreteria
- Stesura del Piano annuale

Docenti: Romano L.; Loffredo O.; Ciardiello O. con la collaborazione delle fiduciarie di plessi

Sicurezza

Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione: Ing. Antonio Cleopatra (Consulente esterno)

- esercita i poteri di direzione e vigilanza degli addetti al Servizio;
- garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il Servizio deve adempiere
- partecipa alla riunione periodica di prevenzione dei rischi;

Preposti:

Plesso Don Milani: Di Matteo Maria

Plesso Parrella: De Luca Anna

Plesso Campi Flegrei: Valentino Angela

Servizio di prevenzione e protezione (SPP)

in base al d.lgs 81/2008, l'attività del servizio prevenzione e protezione è costituita da:

- raccogliere/archiviare tutta la 'documentazione' della sicurezza negli appositi raccoglitori;
- partecipare alle 'riunioni' con il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- comunicare al dirigente scolastico: a) ogni procedura a rischio per la tutela della sicurezza dei lavoratori; b) eventuale presenza di attrezzature non idonee che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori; c) gli elementi/parti del fabbricato che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;
- supportare il datore di lavoro in queste attività: a) individuare i fattori di rischio; b) individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro; c) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- comunicare al datore di lavoro ed al responsabile del servizio di prevenzione e protezione tutte le situazioni 'a rischio' rilevate all'interno del plesso scolastico.

Addetto del 'Servizio di prevenzione e protezione'

L'addetto collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione e con il R.S.P.P.: dott.ing. Antonio Cleopatra e svolge le seguenti funzioni:

- individuazione dei fattori di rischio;
- valutazione dei rischi;
- supporto all'individuazione delle 'misure' per la tutela della sicurezza e della salute di tutti i dipendenti ed utilizzatori della scuola;
- supporto alla elaborazione delle 'procedure operative' per le varie attività dell'istituto;
- proposte in merito ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle 'riunioni' organizzate dal datore di lavoro e dal r.s.p.p. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori
- raccolta/archiviazione della 'documentazione' sulla sicurezza negli appositi raccoglitori;

Docenti Addetti:

Plesso Don Milani primaria: Tufano M.T.; Ascione P.; Vitiello C.;

Plesso Don Milani infanzia: Romano L.; Noto A.;

Plesso D. Parrella primaria: De Luca A.; Garofalo M.T.;

Plesso D. Parrella infanzia: Musiello C.; La Rocca L.;

Plesso Campi Flegrei: Valentino A.; Costa A.;

Addetti ‘Pronto soccorso – antincendio - evacuazione’ del ‘Servizio di prevenzione e protezione’

L’addetto collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione e con il R.S.P.P.: dott.ing. Antonio Cleopatra e svolge le seguenti funzioni:

Compiti del “**Lavoratore incaricato**” in supporto del SPP

1. EMANARE ORDINE DI EVACUAZIONE.
2. DIFFONDERE ORDINE DI EVACUAZIONE.
3. CONTROLLARE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE.
4. EFFETTUARE CHIAMATE DI ‘PRONTO SOCCORSO’.
5. INTERROMPERE UTENZE (GAS – EN. ELETTRICA – ACQUA).
6. CONTROLLO PERIODICO ESTINTORI/IDRANTI.
7. CONTROLLO QUOTIDIANO DELLE VIE D’USCITA.
8. CONTROLLO APERTURA ACCESSI ESTERNI. INTERRUZIONE DEL TRAFFICO.
9. PREPOSTO ‘CONTROLLO DIVIETO FUMO’.

- verifica delle ‘procedure di evacuazione’ (con particolare riferimento ai ‘tempi’ per raggiungere il ‘punto di raccolta prefissato) in caso di incendio;
- aggiornamento ‘registro antincendio’;
- verifica degli ‘interventi di manutenzione’ delle ditte specializzate.

Docenti Addetti “Pronto antincendio”

- Plesso Don Milani: Coordinatore: Di Matteo M.; Addetti: Romano L.; Montesarchio A.M.; Tufano M.T.; Carannante T.;
- Plesso Parrella: Coordinatore: De Luca A.; Addetti: Garofalo M.T.; La Rocca L.; Ientile A.;
- Plesso Campi Flegrei: Coordinatore: Valentino A.; Addetti: Costa A.; Panariello A.; Perna M.R.; Vangone A.

Docenti Addetti “all’evacuazione”

- Plesso Don Milani: Di Matteo M.; Tufano M.; Romano L.; Noto A.; Mirolla C.;
- Plesso Parrella: De Luca A./Iacomino I.; Musiello/La Rocca; Ientile A./Parisi S.;
- Plesso Campi Flegrei: Valentino A.; Costa A.; Tammaro C.; Panariello A.;

Docenti Addetti “Primo soccorso”

- Plesso Don Milani: Coordinatore: Di Matteo M.; Addetti: Romano L.; Tufano M.T.; Falanga D.; Mirolla C.;
- Plesso Parrella: Coordinatore: De Luca A.; Addetti: La Rocca L.; Garofalo M.T.; Parisi S.;
- Plesso Campi Flegrei: Coordinatore: Valentino A.; Addetti: Perna M.R., D’Urzo R.

Preposto ‘controllo divieto fumo’

Controllo dell’osservanza del divieto di fumo nei locali della scuola.

- Plesso Don Milani: Di Matteo Maria
- Plesso Campi Flegrei: Valentino Angela

- Plesso D. Parrella: De Luca Anna

RSU - Rappresentanza sindacale unitaria

- Eletta dal personale, rappresenta il personale nella Contrattazione integrativa di Istituto: Di Lauro Amelia, Ientile Antonio, Valentino Angela

RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: Amelia Di Lauro – Assistente Amministrativo (individuato in seno alla RSU, di cui fa parte o eletto da tutto il personale).

Incarichi e funzioni del personale ATA

Servizi e compiti degli assistenti amministrativi

SEZIONI	FUNZIONI	NOMINATIVO
SEZIONE DIDATTICA	Gestione alunni	Vincenza Bono
SEZIONE AMMINISTRATIVA	Gestione Contabile	Clara Vitiello
	Amministr. Personale Docente e Ata	Giulia Borrelli e Amelia Di Lauro
	Gestione alunni e acquisti	Donato Falanga

Collaboratori scolastici

Al Plesso Don Milani di Via Montedoro sono assegnati n. 5 collaboratori scolastici così suddivisi:

Scuola Infanzia	Carannante Teodoro – Esposito Maria
Scuola Primaria:	Piano Terra: Nicoletta Maria Rosaria
	Sorrentino Aniello
	1° Piano: Cefariello Gennaro - Mirolla

Al Plesso Parrella – Viale dei Pini sono assegnati n. 3 collaboratori scolastici così suddivisi:

Scuola Infanzia	Formisano Colomba
Scuola Primaria:	Piano Terra: Parisi Salvatore
	1° Piano: Ientile Antonio

Al Plesso Scuola Media di I grado – Via Campi Flegrei sono assegnati n. 4 collaboratori scolastici così suddivisi:

Piano Terra	D'Urzo Rosalia – Panariello Antonio
1° Piano	Paduano Aniello – Tammaro Ciro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Margherita Contesso