



AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER PROCEDURA
COMPARATIVA DI SELEZIONE DI ESPERTO DI LINGUA INGLESE

Prot. n. 4907/IV.5

Torre del Greco, 14/11/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n. 168/89,
- VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;
- VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;
- VISTO il D.l. 44/2001 e nello specifico gli art.40-commi 1 e 2, art.33-comma 2, lett.g) e art.31-comma 4;
- CONSIDERATO che per il raggiungimento degli obiettivi del progetto diventa fondamentale il ricorso a rapporti di consulenza da parte di esperti in project management;
- VERIFICATO che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso (Vedi circolare interna prot. 4658/IV.5 del 30/10/2019);
- VERIFICATO che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

- VERIFICATO** che sussistono i requisiti di legittimità per procedere ad un affidamento esterno in quanto:
- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento alla presente istituzione scolastica, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, e risulta coerente con le esigenze di funzionalità della presente amministrazione;
 - b) l'istituzione scolastica ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
 - d) sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione.
- VERIFICATO** che la presente richiesta di collaborazione non risponde a bisogni permanenti, ma ad esigenze di natura temporanea e per prestazioni altamente qualificate, con espresso divieto di rinnovo automatico;
- VISTO** l'articolo 51 del regolamento d'Istituto "contratti di prestazioni d'opera" criteri generali;
- VISTA** la delibera del consiglio d'istituto del 10 ottobre 2016 con la quale sono stati fissati i criteri di stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni;

DISPONE

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs 165/2001.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto dell'attività di Formazione di alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di Primo Grado, finalizzata all'ottenimento della certificazione KET della Cambridge School . In particolare al collaboratore sarà richiesto di :

- a) Predisporre un progetto articolato dell'attività di formazione;
- b) Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività ed alla stesura del progetto in questione;
- g) Redigere una relazione finale relativa alla sua attività

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo di Euro 1.958,00 (millenovecentocinquantotto/00), quantificabile in 40 ore da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 48,95 (quarantotto/95 cent). Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate, ritenuta di acconto, I.R.A.P., contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335 (anche della quota a carico dell'Istituto), contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i. (anche della quota a carico dell'Istituto), ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La collaborazione è da espletare fino alla conclusione del progetto.

Art. 4

I requisiti di ammissione sono:

- 1) Titolo di studio: Laurea in Lingue e Letteratura straniere moderne (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale);
- 2) Almeno 3 anni di esperienza inerenti la finalità del progetto ed indirizzati agli alunni delle scuole secondarie;
- 3) Possesso della certificazione CELTA rilasciata da un ente culturale britannico;
- 4) Possesso diploma IELTS rilasciata da un ente culturale britannico riconosciuto (British Council).

Art. 5

La procedura comparativa avverrà per titoli e colloquio con la seguente ripartizione del punteggio complessivo: max. 60 punti per i titoli e max. 40 punti per il colloquio. La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti di cui all'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito. Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- Titolo di studio in ragione del voto di laurea (fino ad un massimo di 20 punti)
 - 10 punti per votazione da 99/110 a 105/110
 - 15 punti per votazione da 106/110 a 110/110
 - 20 punti per votazione pari a 110/110 e lode
- Esperienze lavorative inerenti la finalità del progetto ed indirizzati agli alunni delle scuole secondarie:
 - Fino ad un massimo di 10 punti: 2p per ogni attività coerente con la tipologia e le finalità del progetto;
- Certificazione CELTA

- Rilasciato dall'ente certificatore CAMBRIDGE SCHOOL (British Council) 20 punti;
- Rilasciato da altri enti 5 punti.
- **Certificazione IELTS**
 - Rilasciato dall'ente certificatore CAMBRIDGE SCHOOL (British Council) 10 punti;
 - Rilasciato da altri enti 5 punti.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che otterranno un minimo di 30 punti nella valutazione dei titoli.

Per il colloquio la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **40 punti**.

Esso sarà finalizzato a valutare le capacità comunicative, relazionali, gestionali di alunni (tramite una simulazione in classe) e la padronanza della lingua inglese.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo. I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso.

Art. 7

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del 22.11.2019** apposita istanza di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura *"Domanda di partecipazione alla selezione per attività di Formatore di Lingua Inglese"*, mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico I.C. "Don Lorenzo Milani – Torre del Greco (NA), oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail: naic8cz007@pec.istruzione.it

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle offerte, indicato a pena di esclusione, faranno fede il giorno e l'ora di arrivo risultanti dal timbro che sarà apposto dall'addetto della Stazione Appaltante incaricato della ricezione. Il recapito delle offerte sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo le stesse non pervenissero all'indirizzo di destinazione entro il suindicato termine perentorio. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. Tali offerte resteranno integre e potranno essere riconsegnate ai mittenti su espressa richiesta scritta degli stessi. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a

fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: www.donmilani.edu.it, devono essere allegati:

- **Curriculum vitae** in formato europeo aggiornato, datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.
- **Fotocopia di un documento di identità valido** con firma in originale del candidato;

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
4. diploma di laurea richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva con indicazione di data e Università di conseguimento;

Si precisa inoltre che i soggetti non in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea, dovranno allegare alla domanda:

- copia del documento d'identità o passaporto;
- copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc.) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Articolo 8

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. per mancata indicazione sul plico delle generalità complete del mittente;
- B. per mancata indicazione sul plico del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta;
- C. per mancata sigillatura del plico tale da garantirne l'integrità e mancanza delle firme sui lembi;
- D. per mancato rispetto del termine di presentazione dell'offerta;
- E. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- F. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- G. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- H. sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000;

Articolo 9

Le operazioni di esame delle offerte avranno inizio in SEDUTA PUBBLICA il **25.11.2019 alle ore 14:00**, presso la Stazione Appaltante, in Via Montedoro, 43 – Torre del Greco (Sede dell'I.C. "Don L.Milani).Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito web della Stazione Appaltante fino al giorno antecedente la suddetta data.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare l'esistenza di eventuali offerte anomale.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto (www.donmilani.edu.it) entro il giorno **26.11.2019**.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro **CINQUE** giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico mediante stipula di contratto sotto forma di scrittura privata non autenticata.

Articolo 10

L'Istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.
- Non procedere all'aggiudicazione se il numero di alunni che si iscrivono al corso è inferiore alle 15 unità.

Articolo 11

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte, di norma, membri appartenenti alla stazione appaltante e precisamente:

- Il dirigente scolastico;
- Il DSGA;
- Un terzo componente individuato dalla stazione appaltante con comprovata esperienza del settore;

Articolo 12

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. sig. Pasqualino Ascione. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Articolo 13

Il Responsabile Unico del Procedimento è il DSGA sig. Pasqualino Ascione. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC ORDINARIA indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo.

Gli operatori economici nella propria offerta dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, ordinaria e il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, ed altresì dovranno espressamente autorizzare la Stazione Appaltante ad utilizzare, per l'invio di tali comunicazioni, la posta elettronica certificata e, in caso di impossibilità di utilizzo della stessa, il fax.

Articolo 14

La DETERMINA A CONTRARRE ed il presente AVVISO vengono pubblicati:

- A. all'ALBO-ON LINE dell'istituto www.donmilani.edu.it;
- B. sul sito web dell'istituto www.donmilani.edu.it, all'interno dell'apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

ALLEGATO B) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Raffaele Palomba

Firma autografa omessa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93