



Prot.n°274/VI.2

Torre del Greco, 21/01/2020

**OGGETTO:** Determina a contrarre impegno di spesa per l'acquisto di felpe e scaldi colli, tramite procedura di affidamento diretto – sotto soglia (art.36 c.2, lettera a) D.Lgs.vo n.50/2016 ss.mm.ii.).

**CIG:** ZC32BA73C7

### **Il Dirigente Scolastico**

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n°59;

Visto il D.L. 30 marzo 2001, n°165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n°241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi " e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

Visto l'art.32, comma 2, del d. lgs.18 aprile 2016, n°50 (Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture- disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 214/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione dei operatori economici e delle offerte". ;

Visto il Decreto Interministeriale del 29 agosto 2018 n. 129 " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n° 28 del 26 febbraio 2019;

Vista la delibera del Consiglio di istituto n.54 verbale n.14 del 23 dicembre 2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;

Rilevata la necessità che occorre provvedere all'acquisto di felpe da utilizzare come divisa di lavoro per i collaboratori scolastici e di scaldi collo come gadget per gli alunni che si iscriveranno al primo anno di scuola infanzia/primaria per l'a.s.2020/2021;

Considerato che in CONSIP non sono presenti convenzioni dello stesso tipo;

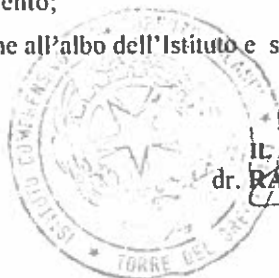
Considerato che il costo complessivo previsto per i materiali è pari ad € 394,04 IVA inclusa;

Ritenuto di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal D.I.n°129 del 29/08/2018;

Accertata la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di progetto/attività A1 1 02/03/02;

## DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Di procedere all'acquisto di felpe da utilizzare come divisa di lavoro per i collaboratori scolastici e di scaldacollo come gadget per gli alunni che si iscriveranno al primo anno di scuola infanzia/primaria per l'a.s.2020/2021;
- 3) Di procedere all'acquisto di quanto in oggetto indicato, con affidamento diretto alla seguente ditta:  
**CARTEX S.R.L.S. – Via Parrella, 178 – 80041 Boscoreale (NA);**
- 4) Di autorizzare il D.S.G.A all'imputazione della spesa di € 394,04 IVA inclusa, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
- 5) Di evidenziare il CIG:ZC32BA73C7 relativo alla fornitura del servizio in oggetto;
- 6) Di individuare, ai sensi dell'art.31 del D.L.50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore dr. Raffaele Palomba in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 7) Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto e sul sito web: [www.donmilani.edu.it](http://www.donmilani.edu.it).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dr. RAFFAELE PALOMBA

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.  
Visto di REGOLARITA'CONTABILE attestante la copertura finanziaria.



Il D.S.G.A.

Rag. Pasquale Ascione

*Pasquale Ascione*