



Prot.n.1998/VI.2  
Torre del Greco, 30/07/2020

All'Albo online  
Al link Amministrazione Trasparente – Bandi e  
Gare, Contratti  
Agli Atti

**OGGETTO:** Determina a contrarre e autorizzazione acquisto fuori CONSIP del servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica di 2 fotocopiatrici multifunzione.

**CIG: Z6F2DD7627**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 54 del 23/12/2019;
- **VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa 2019/2022 elaborato dal Collegio dei docenti;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 28/12/2018 di aggiornamento del PTOF;
- **VISTE** la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 26/02/19 relative ai criteri e limiti dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'art. 36 del Decreto Legislativo n.50/2016 "nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **ACCERTATA** la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di servizio per il noleggio di due fotocopiatrici essendo il precedente contratto triennale stipulato con la ditta Olivetti di Ivrea giunto a scadenza;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 29/06/20 di autorizzazione alla stipula di un contratto di durata triennale per il servizio di noleggio di due fotocopiatrici per le sedi di Corso Vittorio Emanuele – Torre del Greco;
- **CONSIDERATO** che un contratto di durata triennale determina un risparmio di spesa e garantisce un servizio continuativo agli uffici di segreteria e la corretta attività didattica e amministrativa dell'Istituto;
- **ACCERTATO** che sono attive convenzioni CONSIP che riguardano il noleggio di fotocopiatrici multifunzione ma aventi caratteristiche essenziali non idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione in quanto i servizi connessi offerti non garantiscono tempistiche nella fornitura del materiale di consumo e nell'assistenza tecnica tali da non pregiudicare la continuità del servizio;
- **CONSIDERATO** che le convenzioni CONSIP prevedono il servizio di assistenza e manutenzione con



gestione da remoto e 2 giorni lavorativi per l'effettuazione degli interventi tecnici, servizi che non corrispondono alle esigenze dell'amministrazione;

- EFFETTUATA una indagine di mercato utilizzando i parametri di qualità e prezzo come limiti massimi del costo dei beni/servizi così come descritti nella convenzione CONSIP S.p.A.;
- VISTA la Legge 208/2015 e l'Allegato 1 del D.M. 28 Novembre 2017 "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a.";
- VISTA l'offerta pervenuta dalla ditta Maxy di Massimiliano Pepe di Torre del Greco dalla quale risulta:
  - 1) la tempistica per l'assistenza tecnica è di 24 ore anziché di 2 giorni lavorativi come da convenzioni CONSIP, riducendo il disagio creato da eventuali malfunzionamenti e guasti alle macchine;
  - 2) la fornitura e la sostituzione del toner e di altre parti consumabili delle macchine viene effettuata da personale specializzato a seguito di invio di richiesta mentre nella convenzione CONSIP la fornitura e sostituzione di toner e altri pezzi di ricambio viene effettuata mediante ordine del materiale e montaggio da parte della scuola (a tale proposito sono state sentite telefonicamente le ditte fornitrici);
  - 3) Considerato che la Ditta Maxy di Massimiliano Pepe offre maggiori accessori compresi nel prezzo, rispetto alle macchine presenti in CONSIP i cui extra risultano a pagamento;
  - 4) il canone trimestrale di noleggio è più vantaggioso rispetto a quello in convenzione CONSIP;
- CONSIDERATO che la ditta Maxy di Massimiliano Pepe non è la ditta uscente in quanto il servizio di noleggio fotocopiatrici è attualmente affidato alla ditta Olivetti di Ivrea giunto a scadenza;
- VALUTATO per quanto sopra che l'acquisto in convenzione CONSIP non soddisfa i principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- RISPETTATE le regole per il ricorso alle convenzioni CONSIP, utilizzati i relativi parametri e tenuto conto dell'interesse dell'Amministrazione;
- CONSIDERATO che il costo triennale del noleggio della fotocopiatrice di € 2.124,00 + IVA è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016

2

#### **DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, la stipula di un contratto triennale di noleggio di una macchina multifunzione Kyocera/UTAX/TRIUMPH ALDLER per la sede del plesso Don Milani con la ditta MAXY di Massimiliano Pepe di Torre del Greco.
3. di far gravare la spesa complessiva per n.1 macchine prevista di € 2.124,00 + IVA sul Programma Annuale e.f. 2020 – Aggregato A01 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola;
4. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di



certificazione DURC e di dichiarazione di assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

5. di assegnare il presente provvedimento al DSGA per la regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dr. Raffaele Palomba

Il Dirigente Scolastico  
Raffaele Palomba

Firma autografa ammessa ai sensi  
dell'art.3 del D.Lgs.n.39/1993