



ISTITUTO COMPRESIVO "DON L. MILANI" TORRE DEL GRECO

STUDENTI OGGI, CITTADINI DOMANI

Prot.n° 1999 /VI.2

Torre del Greco, 30/07/2020
OGGETTO: Determina a contrarre impegno di spesa per noleggio fotocopiatrice multifunzione digitale B/N e a colori A3/A4 plesso "Montedoro", tramite procedura di affidamento diretto – sotto soglia (art.36 D.L.gs.vo n.50/2016 ss.mm.ii.)

CIG: Z5F2DBF56B

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n°59;

Visto il D.L. 30 marzo 2001, n°165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n°241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi " e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto l'art.32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n°50 (Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture- disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 214/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione dei operatori economici e delle offerte" .;

Visto il D.I. 129 del 28 agosto 2018;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.23 del 28/12/2018 di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.54 del 23/12/2019, di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.28 del 26/02/2019 con la quale, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L' AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.

Considerato che con l'applicazione delle norme in vigore sul passaggio graduale, ma irreversibile, all'amministrazione digitale delle P.A. le necessità di fotocopiatrice e stampa dei documenti sarà sempre più ridotto;

Rilevata la necessità di avere disposizione, noleggiandola, una stampante/fotocopiatrice a colori con formati A4/A3 necessari per la creazione di materiali pubblicitari e didattici senza ricorrere a terzi con un notevole risparmio per l'Amministrazione;

Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani" - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) - Via Montedoro, 43
C.F. 95170070635- Cod.Meccanografico NAIC8CZ007 - Tel.081 8824876 - Fax 081 8824859
e.mail naaic8cz007@istruzione.it - naic8cz007@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRESIVO "DON L. MILANI" TORRE DEL GRECO

STUDENTI OGGI, CITTADINI DOMANI

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

- 1) L'acquisizione in economia mediante affidamento diretto in unico lotto del servizio di noleggio di n.1 **Fotocopiatrice multifunzione B/n e colori RICOH AFICIO MP C2550/2551** per l'ufficio di segreteria personale/amministrativo alla ditta **"TIM sas di Tamma Francesco & C."** Napoli con le seguenti caratteristiche. Durata del contratto 24 mesi dall'1/08/2020 al 31/07/2022; modalità tutto incluso, compresi i materiali e i prodotti di consumo, ad eccezione della carta per copie, parti in vetro e in plastica; nel contratto non sono compresi i danni dovuti ad incuria dell'utente, cadute, incendi, alluvioni, fulmini che comportano il funzionamento della macchina.
- 2) Per la fotocopiatrice **multifunzione RICOH AFICIO MP C2550/2551** il costo del canone mensile è di € 70,00 + IVA per 2000pp b/n + 350pp colore.
Al presente affidamento di servizio viene attribuito il CIG.n. **Z5F2DBF56B**.
- 3) L'attrezzatura per il noleggio dovrà essere pienamente funzionante presso gli uffici della nostra Istituzione Scolastica, come sopra descritto, dal 1° Agosto 2020.
- 4) Di individuare, ai sensi dell'art.31 del D.L.50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore dr. Raffaele Palomba in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- 5) Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto e sul sito web: www.donmilani.edu.it.



Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

IND.S.G.A.
Rag. Pasquale Ascione
Pasquale Ascione

Il futuro siamo noi