



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Don Lorenzo Milani”



80059 TORRE DEL GRECO (NA)– Via Montedoro, 43 – Cod. Fiscale 95170070635 – Cod. Meccanografico NAIC8CZ007  
Tel. 081/8824876 – Fax 081/8824859 – E mail: naic8cz007@istruzione.it- [naic8cz007@pec.istruzione.it](mailto:naic8cz007@pec.istruzione.it) – [www.donmilani.gov.it](http://www.donmilani.gov.it)

Prot.n°2240/VI.2

Torre del Greco, 23/05/2018

OGGETTO: Determina a contrarre impegno di spesa per acquisto registri verbali, tramite procedura di affidamento diretto – sotto soglia (art.36 D.Lgs.vo n.50/2016 ss.mm.ii.)

CIG: Z1823B4B3A

### Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n°59;

Visto il D.L. 30 marzo 2001, n°165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n°241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ” e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs.n.56/2017;

Visto l’art.32, comma 2, del d. lgs.18 aprile 2016, n°50 come modificato dal D.Lgs:n.56/2017;

Visto il D.I.1 febbraio 2001, n°44, Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Vista il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n° 07 del 23 giugno 2016;

Vista la delibera del Consiglio di istituto n.1 verbale n.17 del 14 febbraio 2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall’art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, per procedere all’acquisto di registri verbali;

Considerato che il costo complessivo previsto per l’acquisto di registri verbali è pari ad € 170.0000 IVA esclusa;

Accertata la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di progetto/attività A01 Funzionamento Amministrativo Generale E.F.2018;

### DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) L’avvio di procedure con affidamento in economia-affidamento diretto, mediante procedura ex art.34, comma 1, D.I. n. 44/2001, richiedono quanto previsto in oggetto con ordine/contratto alla ditta Grafica & Stampa – Via C. Battisti XII Trav. 3 – Torre del Greco (NA).;
- 3) L’importo di spesa per la realizzazione del servizio è di € 170.00 IVA esclusa;
- 4) Di individuare, ai sensi dell’art.31 del D.L.50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Margherita Contesso in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 5) Di pubblicare copia della presente determinazione all’albo dell’Istituto e sul sito web: [www.donmilani.gov.it](http://www.donmilani.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA MARGHERITA CONTESSO

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all’albo informatico dell’Istituto.  
Visto di REGOLARITA’CONTABILE attestante la copertura finanziaria;

Il D.S.G.A.  
Rag. Pasqualino Ascione