



Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado Statale
80059 TORRE DEL GRECO (NA) - Via Montedoro, 43 - Cod. Fiscale 95170070635 -
Cod. Meccanografico NAIC8C2007 Tel. 081/8824876 - Fax 081/8824859 -
e mail: naic8c2007@istruzione.it - naic8c2007@pec.istruzione.it



Fondi
Strutturali
Europei



Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'Apprendimento Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di Docenti, Formatori e Staff. Azione 10.2.1- Azioni specifiche per la Scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea); Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle Aree Disciplinari di Base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base -

10.2.1A-FSEPON-CA-2017-369

“RACCONTAMI UNA STORIA...”

Scuola Infanzia

10.2.2A-FSEPON-CA-2017-584

“DAL PASSATO AL FUTURO”

Scuola Primaria

Alla Ditta

SERIGRAPH di Calemma Maurizio

GRAFICA & STAMPA di D.Cacace

PUBBLILANCIO di Speranza Ciro

Al sito web www.donmilani.gov.it

- Amministrazione trasparente
- PON FSE 2014-2020

Prot. N.4816/VI.2 del 19/11/2018

CUP: H57I17000380007

CODICE PROGETTI: Scuola infanzia:10.2.2A-FSEPON-CA-2017-584

Scuola Primaria:10.2.1A-FSEPON-CA-2017-369

CODICE CIG: Z1425C81C1

OGGETTO: Richiesta preventivo per la fornitura di materiale pubblicitario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. n. 44/2001 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare l’art. n. 34;

Visti il D. L.vo 18 aprile 2016, n. 50 e modifiche D.L.vo 56 del 19/4/2017 e ss.mm.ii;

Vista la determina prot. n. 4789/VI.2 del 16/11/2018;

CHIEDE

la presentazione di un preventivo di spesa per la fornitura del materiale pubblicitario, **per progetti didattici e funzionamento amministrativo generale** come da caratteristiche riportate nell'**Allegato A - LOTTO UNICO iva esclusa – importo a base di gara €. 1.311,48** (millettrecentoundici/48) (IVA esclusa).

A) ENTE APPALTANTE

Istituto Comprensivo Statale “Don Lorenzo Milani” Via Montedoro,43 - 80059 Torre del Greco (NA) C.F. 95170070635

Sito web: www.donmilani.gov.it

e-mail : naic8cz007@istruzione.it

pec: naici8cz007@pec.istruzione.it

Art. 1 – Modalità di presentazione delle offerte

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall’etichetta “Documentazione Amministrativa” contenente:

1. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ai sensi del DPR n. 445/2000 artt. 46 e 47) firmata dal legale rappresentante della Ditta (ALLEGATO 1).
2. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l’esercizio di attività analoghe all’oggetto della fornitura.
3. Copia del certificato DURC in corso di validità.
4. Patto di integrità.
5. Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente Dedicato ai sensi dell’art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.
6. Dichiarazione di assunzione, ai sensi dell’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall’art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Offerta tecnico-economica”:

nella busta dovrà essere inserita, pena l’esclusione offerta tecnico-economica per quanto richiesto nell’allegato A

Il plico contenente l’offerta tecnico-economica (Busta B), unitamente alla documentazione Amministrativa (Busta A) sarà chiuso in un’unica busta sigillata con la dicitura “CONTIENE PREVENTIVO PER MATERIALE PUBBLICITARIO Programma Operativo Nazionale 2014-2020 - Competenze e Ambienti per l’Apprendimento Asse I. Il plico dovrà essere indirizzato all’Istituto Comprensivo “D.Lorenzo Milani” Via Montedoro, 43 e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 22/11/2018. Le comunicazioni possono avvenire anche per posta certificata.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale limite e non farà fede il timbro postale.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all’Art. 1 o non recanti la firma del Legale rappresentante della Ditta con la quale si accettano senza riserve le condizioni riportate nel presente capitolato.

Art. 2 Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto: la fornitura del materiale descritto nella scheda tecnica allegato

“A I”

Art. 3 Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un solo preventivo ricevuto, purché ritenuto valido e congruente con la lettera di invito. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, idonea o troppo onerosa.

Art. 4 Termini per il completamento della fornitura

L'Istituto procederà all'ordine di acquisto con la Ditta aggiudicataria, che avrà 5 giorni disponibili per la fornitura completa del materiale ordinato.

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo della fornitura s'intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna fino ad effettivo stivaggio della merce nei magazzini di questa Amministrazione. In particolare esso dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:

- manovalanza;
- trasporto;
- scarico e deposito della merce nei locali di destinazione.

Art. 5 Modalità di pagamento

L'Istituto provvederà al pagamento della fornitura entro 30 gg. dal ricevimento FATTURA ELETTRONICA e dopo riscontro della validità del DURC per la liquidazione finale limitatamente all'ordine in corso.

Art. 6 Informativa ai sensi del D.Lg.vo 196/03

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti, per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e del regolamento Europea 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico Prof. Raffaele Palomba.

