



Fondi  
Strutturali  
Europei

pon  
2014-2020



ScuolaV  
La scuola aperta a tutti



Prot. 2443/IV.5

Torre del Greco, 03/06/2019

**AVVISO SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO CUI CONFERIRE INCARICHI DI DOCENTE VALUTATORE E DOCENTE DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO: "INSIEME PER IL NOSTRO FUTURO" - "LET'S GO TO EUROPE".**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2.A – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL.

- VISTO l’Avviso Prot. n. AOODGEFID/3504del del 31 marzo 2017, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l’Apprendimento”, a titolarità del MIUR, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche ed integrazioni.
- VISTA la nota del MIUR AOODGEFID/23605 del 23/07/2018, con cui si comunica a questa Istituzione Scolastica che il Progetto da essa presentato, collocato utilmente nella graduatoria approvata con Provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID\19591 del 14/06/2018, è formalmente autorizzato.
- VISTA la Nota Prot.AOODGEFID\38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”.
- VISTI i Codici identificativi assegnati 10.2.2A-FSE PON-CA-2018-264 e 10.2.38-FSE PON-CA-2018-226.
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 67, punto 1 comma b) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013, art. 14.1.
- VISTO il “Regolamento d’Istituto per l’acquisizione di Contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria”, verbale n. 15 del Consiglio di Istituto del 30/10/2017 delibera n. 3;
- VISTO l’art. 7 comma 6, lett. b) del D. Lgs. 165/2001.
- VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- VISTO il D.I. N° 44 del 01/02/2001, Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.



Fondi  
Strutturali  
Europei



- VISTE le Note Prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017 relative agli obblighi di informazione e pubblicità.
- VISTE le Delibere degli OO.CC., Del. n. 3 prot. 995/II.1 del 02/03/2017 del C. d. I. e Del. n. 4 prot. 1619/II. 3 del 26/04/2017 del C. d. D..
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.23 del 28/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico.
- VISTA la Delibera n. 1 del 14/02/2018 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

#### EMANA

#### IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

L'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" intende reclutare per la realizzazione del Progetto denominato "INSIEME PER IL NOSTRO FUTURO" - "LET'S GO TO EUROPE" personale interno per lo svolgimento dell'attività di:

- N°1 docente interno a questa istituzione scolastica cui affidare l'incarico di **Referente alla valutazione**
- N° 1 docente interno a questa istituzione scolastica cui affidare l'incarico di **DOCENTE di supporto con funzione di delegato del DS**

Per i seguenti moduli:

TITOLO DEL MODULO	DESTINATARI	ORE	PERIODO
INSIEME PER IL NOSTRO FUTURO	N° 20/25 ALUNNI 1^ SECONDARIA DI PRIMO GRADO	30	Giugno
LET'S GO TO EUROPE	N° 20/25 ALUNNI 2^ SECONDARIA DI PRIMO GRADO	60	Settembre/novembre

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze informatiche.

#### Compiti del docente di supporto

- Cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA e il Gruppo Operativo di piano curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- Verificare che i dati inseriti dall'esperti e dai tutor nel sistema gestione dei piani e Monitoraggio dati siano coerenti e completi.
- Elaborare, unitamente al GOP, bandi e il materiale informativo per il reclutamento



Fondi  
Strutturali  
Europei



**ScuolaV**  
La scuola aperta a tutti



dell'utenza e degli esperti e collaborare con l'esperto alla pubblicità per la diffusione di esso attraverso gli opportuni canali di comunicazione.

- Fornire i materiali per l'aggiornamento del sito web dell'Istituto con le informazioni relative al Progetto.
- Tenere i rapporti con lo staff di progetto, partecipare alle riunioni organizzative indette dal Gruppo di progetto.
- Assicurare il corretto espletamento di tutte le attività di raccordo, integrazione, facilitazione.
- Essere aggiornato su tutte le linee guida e la normativa connessa ai PON.
- Essere di supporto alla fase di progettazione, esecuzione e rendicontazione PON.
- Curare la tenuta documentale.

#### Compiti del valutatore:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Predisporre tutto il materiale da somministrare ai diversi attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, test di gradimento etc.
- Predisporre i materiali di analisi e valutazione.
- Elaborare il RAPPORTO DI VALUTAZIONE.

#### Modalità di presentazione

L'istanza dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

#### VALUTATORE

Titoli ed esperienze posseduti	Valutazione	
	SÌ	NO
Competenze informatiche certificate		
Esperienze pregresse in qualità di valutatore	Punti 1 per ogni corso Max 10 punti	
Corsi di formazione pertinenti	Punti 1 per ogni esperienza Max 10 punti	
Incarico di funzione strumentale pertinente all'incarico	Punti 1 per ogni esperienza Max 5 punti	



Fondi  
Strutturali  
Europei



**ScuolaViva**  
La scuola aperta a tutti



Nomina in commissione per la progettazione in PON/POR	Punti 1 per ogni esperienza Max 5 punti
Nomina in gruppi di valutazione di sistema	Punti 1 per ogni esperienza Max 10 punti
Esperienze tutoraggio corsi PON / POR	Punti 1 per ogni corso Max 10 punti Max 30 punti
Altre esperienze tutoraggio pertinente all'incarico	Punti 1 per ogni esperienza Max 5 punti
Altri incarichi PON/POR (mensa esclusa)	Punti 0.5 per ogni esperienza Max 5 punti
<b>Totale</b>	<b>pp. 50</b>

### DOCENTE DI SUPPORTO

Titoli ed esperienze posseduti	Valutazione	
	SÌ	NO
Competenze informatiche certificate		
Esperienze pregresse in qualità di facilitatore	Punti 1 per ogni corso Max 10 punti	
Corsi di formazione pertinenti	Punti 1 per ogni esperienza Max 10 punti	
Incarico di funzione strumentale pertinente all'incarico	Punti 1 per ogni esperienza Max 5 punti	
Nomina in commissione per la progettazione in PON/POR	Punti 1 per ogni esperienza Max 5 punti	
Esperienze tutoraggio corsi PON / POR	Punti 1 per ogni corso Max 10 punti	
Altre esperienze tutoraggio pertinente all'incarico	Punti 1 per ogni esperienza Max 5 punti	
Altri incarichi PON/POR	Punti 0,5 per ogni esperienza Max 5 punti	
Esperienze professionali sull'utilizzo del software e piattaforma PON	Punti 1 per ogni esperienza Max 10 punti	
<b>Totale</b>	<b>pp. 60</b>	

### Modalità di presentazione

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Torre del Greco, dovrà essere consegnata brevi manu oppure inviata tramite mail all'indirizzo di posta elettronica: naic8cz007@istruzione.it entro e non oltre le ore 14.00 del 10/06/2019 con l'indicazione del mittente e la dicitura VALUTATORE O DOCENTE DI SUPPORTO PONCITTADINANZA EUROPEA.



**Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado Statale  
80059 TORRE DEL GRECO (NA) - Via Montedoro, 43 - Cod. Fiscale 95170070635 -  
Cod. Meccanografico NAICSCZ007 Tel. 081/8924876 - Fax 081/8824859 -  
e mail: naicScz007@istruzione.it - naicScz007@pec.istruzione.it



Fondi  
Strutturali  
Europei

pon  
2014-2020



ScuolaV  
La scuola aperta a tutti



Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine prefissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le istanze pervenute oltre il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

### **Modalità di valutazione delle domande**

La valutazione delle istanze di partecipazione pervenute sarà effettuata entro il giorno **12/06/2019** dal Dirigente Scolastico e dal G. O. P. I. , secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione (Allegato B) del presente Bando. Si procederà alla valutazione anche se perverrà una sola domanda per modulo.

In presenza di più istanze per modulo, il Gruppo Operativo di Piano Integrato procederà alla comparazione dei curricula e alla compilazione di una graduatoria provvisoria degli aspiranti.

A parità di punteggio ci si rifarà ai seguenti criteri:

Precedenza del più giovane di età.

La graduatoria verrà affissa all'albo dell'istituzione scolastica il giorno **13/06/2019**. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

I docenti individuati verranno informati direttamente dalla Direzione e convocati per la stipula del contratto.

### **Affidamento incarico**

L'Istituto Don Lorenzo MILANI, verificato il possesso dei requisiti e acquisita la disponibilità, affiderà l'incarico al personale del proprio corpo docente mediante **lettera d'incarico**.

### **Retribuzione**

Il compenso è quello previsto dall'autorità di gestione PON e riportato nella candidatura. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

### **Trattamento dati personali**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13D. L.gs n. 196/2003**

Tutti i dati personali di cui l'Istituto comprensivo "Don Lorenzo Milani" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera



**Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado Statale  
80059 TORRE DEL GRECO (NA)– Via Montedoro, 43 – Cod. Fiscale 95170070635 –  
Cod. Meccanografico NAIC8CZ007 Tel. 081/8824876 – Fax 081/8824859 –  
e mail.naic8cz007@istruzione.it – naic8cz007@pec.istruzione.it



Fondi  
Strutturali  
Europei

pon  
2014-2020



Scuola  
La scuola aperta a tutti



d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Le istanze di candidatura dovranno contenere l'assenso al trattamento dei dati.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA dell'I.C. "Don Lorenzo Milani".

### **Pubblicità**

Il presente bando viene affisso all'Albo ed inserito sul sito web dell'Istituto nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e nella sezione PON PER LA RELATIVA PUBBLICIZZAZIONE.

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

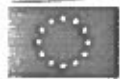
Allegato A- Domanda di partecipazione.

Allegato B-Tabella valutazione titoli

Il Dirigente Scolastico

Prof. Raffaele Palomba

(firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.L.vo 39/1993)



Fondi  
Strutturali  
Europei



ScuolaV  
La scuola è aperta a tutti



**Allegato A: istanza di partecipazione**

Al Dirigente Scolastico  
 Prof. Raffaele Palomba  
 dell'I.C. Don Lorenzo Milani  
 di Torre del Greco

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione REFERENTE ALLA VALUTAZIONE/DOCENTE DI SUPPORTO per l'attivazione di percorsi formativi afferenti al Progetto di "Potenziamento della competenze di cittadinanza europea": "INSIEME PER IL NOSTRO FUTURO"- LET'S GO TO EUROPE".**

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a a..... il.....

Residente in ..... C.a.p. ....

Via .....

Codice Fiscale.....

Tel. .... E - mail .....

In riferimento al Bando indetto in data 03/06/2019 prot. ..../IV.5 del 03/06/2019 per il reclutamento di DOCENTE VALUTATORE E DOCENTE DI SUPPORTO Progetto di "Potenziamento della competenze di cittadinanza europea": "INSIEME PER IL NOSTRO FUTURO"- LET'S GO TO EUROPE"

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di:

REFERENTE VALUTAZIONE

DOCENTE DI SUPPORTO CON FUNZIONI DI DELEGATO DEL DS

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità quanto segue:



Fondi  
Strutturali  
Europei

pon  
2014-2020



Scuola  
La scuola aperta a tutti

- ✓ Di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. n. 196/2003, solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento delle procedure relative al progetto.
- ✓ Di essere disponibile a svolgere le attività previste dal progetto e a partecipare alle riunioni di coordinamento ritenute necessarie dal G.O.P.I..
- ✓ Di assicurare le prestazioni per tutta la durata del corso, compresa l'eventuale manifestazione finale.
- ✓ Di essere in possesso dei Titoli che emergono dal curriculum e che indica con il relativo punteggio nella tabella di valutazione, allegato B del bando.
- ✓ Di impegnarsi ad utilizzare la piattaforma "Gestione progetti PON Scuola", attraverso cui inoltrare, in tempo reale, tutti i dati relativi alle attività.
- ✓ Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

#### Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- ✓ Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente esclusivamente i titoli e le esperienze valutabili ai fini della selezione ed indicati all'Allegato B - Tabella di Valutazione.
- ✓ Fotocopia di ogni altro documento valido ai fini della selezione.

Data.....

FIRMA

.....

#### AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali o copie conformi.

Data.....FIRMA

.....



Fondi  
Strutturali  
Europei



**Scuola**  
La scuola aperta a tutti



## Allegato B: scheda di autovalutazione

Al Dirigente Scolastico  
 Prof. Raffaele Palomba  
 dell'I.C. Don Lorenzo Milani  
 di Torre del Greco

Il/La sottoscritto/a.....

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti titoli che danno diritto al punteggio accanto riportato:

#### VALUTATORE

Titoli ed esperienze posseduti	Valutazione	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DEL DS
Competenze informatiche certificate	SÌ NO		
Esperienze pregresse in qualità di valutatore	Punti 1 per ogni corso Max 10 punti		
Corsi di formazione pertinenti	Punti 1 per ogni esperienza Max 10 punti		
Incarico di funzione strumentale pertinente all'incarico	Punti 1 per ogni esperienza Max 5 punti		
Nomina in commissione per la progettazione in PON/POR	Punti 1 per ogni esperienza Max 5 punti		
Nomina in gruppi di valutazione di sistema	Punti 1 per ogni esperienza Max 10 punti		
Esperienze tutoraggio corsi PON / POR	Punti 1 per ogni corso Max 10 punti Max 30 punti		
Altre esperienze tutoraggio pertinente all'incarico	Punti 1 per ogni esperienza Max 5 punti		
Altri incarichi PON/POR (mensa esclusa)	Punti 0.5 per ogni esperienza Max 5 punti		
Totale	pp. 50		



Fondi  
Strutturali  
Europei



**ScuolaV**

La scuola aperta a tutti



### DOCENTE DI SUPPORTO

Titoli ed esperienze posseduti	Valutazione		PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DEL DS
	SÌ	NO		
Competenze informatiche certificate				
Esperienze pregresse in qualità di facilitatore			Punti 1 per ogni corso Max 10 punti	
Corsi di formazione pertinenti			Punti 1 per ogni esperienza Max 10 punti	
Incarico di funzione strumentale pertinente all'incarico			Punti 1 per ogni esperienza Max 5 punti	
Nomina in commissione per la progettazione in PON/POR			Punti 1 per ogni esperienza Max 5 punti	
Esperienze tutoraggio corsi PON / POR			Punti 1 per ogni corso Max 10 punti	
Altre esperienze tutoraggio pertinente all'incarico			Punti 1 per ogni esperienza Max 5 punti	
Altri incarichi PON/POR			Punti 0,5 per ogni esperienza Max 5 punti	
Esperienze professionali sull'utilizzo del software e piattaforma PON			Punti 1 per ogni esperienza Max 10 punti	
<b>Totale</b>			<b>pp. 60</b>	

Data.....

FIRMA

.....