



**ISTITUTO COMPRESIVO**  
**DON LORENZO MILANI**



80059 TORRE DEL GRECO (NA)– Via Montedoro, 43 – Cod. Fiscale 95170070635 – Cod. Meccanografico NAIC8CZ007  
Tel. 081/8824876 – Fax 081/8824859 – E mail: naic8cz007@istruzione- naic8cz007@pec.istruzione.it

Prot. n. 245/IV. 5

Torre del Greco, 20 gennaio 2020

A tutti i docenti  
di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado  
All'Albo dell'Istituzione Scolastica  
Agli Atti  
Al sito web d'Istituto

**PROGETTO " NUOVI SPAZI D'INCONTRO" PROGRAMMA SCUOLA VIVA – IV ANNUALITÀ - P.O.R.**  
**Campania FSE 2014-2020 Asse III – Ob. Spec. 12 – Azione 10.1.1 – C U 382/4 – Codice (CUP)**  
**H57I19000560007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 783 del 08/07/2018 (BURC n. 39 del 8 luglio 2019) di approvazione dell'Avviso per la Manifestazione di interesse per aderire alla IV Annualità del Programma "Scuola Viva";
- VISTO** i Decreti Dirigenziali n. 1135 del 5/11/2019 e n. 1196 del 19/11/2019, relativi agli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, nei quali risulta essere inserito il progetto "NUOVI SPAZI D'INCONTRO" dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Torre del Greco C U 382/4 – Codice (CUP) H58H19000360007;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1277 del 06/12/2019 con il quale è stato approvato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula del presente atto;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1135 del 5/11/2019 con il quale è stato assunto l'impegno di spesa a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020 Asse III – Ob. Spec. 12 – Azione 10.1.1 – C U 382/4 – Codice (CUP) H58H19000360007;
- VISTA** la stipula dell'atto di Concessione da Parte dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Torre del Greco, in data 17/01/2020;
- VISTA** la Delibera di Assunzione in bilancio n. 54 del 23/12/2019 del Consiglio d'Istituto, (Regolamento recante Istruzioni Generali sulla Gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche D.l. 129/2018), dei finanziamenti relativi al Progetto P.O.R.

Campania FSE 2014-2020 Asse III Istruzione e Formazione di cui all'avviso pubblico "PROGRAMMA SCUOLA VIVA" Decreto Dirigenziale n. 783 del 08/07/2019 (BURC n. 39 del 8 luglio 2019)

EMANA

**IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI**

L'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" intende reclutare TUTOR INTERNI per la realizzazione del Progetto "NUOVI SPAZI D'INCONTRO" afferente al Programma della Regione Campania - P.O.R. Campania FSE 2014-2020 Asse III Istruzione e Formazione di cui all'avviso pubblico "PROGRAMMA SCUOLA VIVA – IV ANNUALITÀ":

MODULO	DESTINATARI	N° ORE	TEMPI	FABBISOGNO TUTOR
Modulo 1 (Pratica corale): "IN-CANTO"	15/20 alunni di classe V di scuola primaria	30	da marzo a giugno 2020	1 tutor
Modulo 2 (Danza): "DANZA IN GIOCO"	15/20 alunni di classe V di scuola primaria	30	da marzo a giugno 2020	1 tutor
Modulo 3 (Teatro): "TUTTI IN SCENA 1"	15/20 alunni di classe V di scuola primaria	40	da marzo a giugno 2020	1 tutor
Modulo 4 (Teatro): "TUTTI IN SCENA 2"	15/20 alunni di classe V di scuola primaria	40	da marzo a giugno 2020	1 tutor
Modulo 5 (Gioco-Sport): "MINIBASKET PER CRESCERE INSIEME 1"	15/20 alunni di classe I di scuola primaria	30	da marzo a giugno 2020	1 tutor
Modulo 6 (Gioco-Sport): "MINIBASKET PER CRESCERE INSIEME 2"	15/20 alunni di classe I di scuola primaria	30	da marzo a giugno 2020	1 tutor
Modulo 7 (Pratica strumentale): "MUSICA IN...CRESCENDO"	15/20 alunni di scuola secondaria di primo grado	40	da febbraio a maggio 2020	1 tutor
Modulo 8 (Street Art): "STREET ARTISTS CRESCONO"	15/20 alunni di scuola secondaria di primo grado	40	da febbraio a maggio 2020	1 tutor

Possono partecipare alla selezione i docenti in servizio presso l'I.C. "Don Lorenzo Milani" nel corrente anno scolastico, con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al 31 agosto 2020, che possiedano competenze informatiche. Ciascun candidato potrà formulare domanda di partecipazione alla selezione anche per più di un incarico ma, in caso di individuazione quale destinatario di incarico, dovrà esercitare opzione per uno soltanto. In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato con precedenza al candidato più giovane per età. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su eventuale piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- Seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- Curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- Aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su eventuale piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite;
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza e/o al Coordinatore interno e/o al Progettista interno;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi;
- Comunicare al Dirigente Scolastico e/o al Coordinatore e/o al Progettista interno gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del piano, per garantirne, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti;
- Elaborare una relazione finale e un team sheet sulle attività svolte.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'istanza dovrà essere corredata da *Curriculum vitae* in formato europeo. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Docenza / Tutoraggio in corsi POR/PON	punti 5 (max punti 25)
Docenza / Tutoraggio in altri corsi/progetti	punti 4 (max punti 20)
Corsi / Titoli specifici afferenti la tipologia dei moduli	punti 3 (max punti 15)
Facilitatore/Valutatore in corsi POR/PON	punti 2 (max punti 10)
Altre attività in corsi POR/PON (mensa esclusa)	punti 1 (max punti 5)
Docente di classe dei corsisti	punti 3

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Torre del Greco, dovrà essere consegnata *brevi manu* oppure inviata tramite mail all'indirizzo di posta elettronica: [naic8cz007@istruzione.it](mailto:naic8cz007@istruzione.it) entro e non oltre le ore 14.00 del 27/01/2020 con l'indicazione del mittente e la dicitura **TUTOR INTERNO POR CAMPANIA PROGRAMMA SCUOLA VIVA IV ANNUALITÀ a.s. 2019/2020.**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine prefissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le istanze pervenute oltre il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione dell'incarico.

La valutazione delle istanze di partecipazione pervenute sarà effettuata entro il giorno 30/01/2020 dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione (Allegato B) del presente Bando. Si procederà alla valutazione anche se perverrà una sola domanda per modulo.

In presenza di più istanze per modulo si procederà alla comparazione dei curricula e alla compilazione di una graduatoria provvisoria degli aspiranti.

A parità di punteggio ci si rifarà ai seguenti criteri:

Precedenza del più giovane di età.

La graduatoria verrà affissa all'albo dell'istituzione scolastica il giorno 31/01/2020. Contro la stessa è possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla sua pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

I tutor individuati verranno informati direttamente dalla Direzione.

L'Istituto Don Lorenzo MILANI, verificato il possesso dei requisiti e acquisita la disponibilità, affiderà il tutoraggio al personale del proprio corpo docente mediante lettera d'incarico.

Il compenso orario per l'incarico sarà quello previsto dalla normativa comunitaria vigente e il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte della Regione Campania.

Esso non prevede un pagamento di tipo forfetario ma sarà determinato dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Le attività didattico-laboratoriali dovranno terminare non prima dell'ultima settimana di giugno 2020, secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituto. Condizione indispensabile per la nomina di tutor è l'accettazione del calendario stabilito da questo Istituto Comprensivo.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13D. L.gs n. 196/2003**

Tutti i dati personali di cui l'Istituto comprensivo "Don Lorenzo Milani" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

**Le istanze di candidatura dovranno contenere l'assenso al trattamento dei dati.**

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA dell'I.C. "Don Lorenzo Milani".

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente bando viene affisso all'Albo ed inserito sul sito web dell'Istituto nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e nella sezione PROGRAMMA SCUOLA VIVA REGIONE CAMPANIA PER LA RELATIVA PUBBLICIZZAZIONE

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione.

Allegato B – Tabella valutazione titoli



**Il Dirigente Scolastico  
dr. Raffaele Palomba**

Allegato A

Al Dirigente Scolastico  
Prof. Raffaele Palomba  
dell'I.C. 7 Don Lorenzo Milani  
di Torre del Greco

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione docenti TUTOR INTERNO per l'attivazione di Moduli formativi del PROGETTO "NUOVI SPAZI D'INCONTRO" PROGRAMMA SCUOLA VIVA – IV ANNUALITÀ - P.O.R. Campania FSE 2014-2020 Asse III – Ob. Spec. 12 – Azione 10.1.1 – C U 382/4 – Codice (CUP) H58H19000360007.**

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a a..... il.....

Residente in ..... C.a.p. ....

Via .....

Codice Fiscale.....

Tel. .... E – mail .....

In riferimento al Bando indetto in data 13/02/2019 Prot. n. 724/IV. 5 per il reclutamento di docenti TUTOR per il PROGETTO " NUOVI SPAZI D'INCONTRO" PROGRAMMA SCUOLA VIVA – IV ANNUALITÀ - P.O.R. Campania FSE 2014-2020 Asse III – Ob. Spec. 12 – Azione 10.1.1 – C U 382/4 – – Codice (CUP) H58H19000360007.

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per titoli in qualità di Docente TUTOR, per il modulo formativo di seguito indicato con X:

<input type="checkbox"/> Modulo 1 (Pratica Corale): IN-CANTO	15/20 alunni di classe V di scuola primaria
<input type="checkbox"/> Modulo 2 (Danza): DANZA IN GIOCO	15/20 alunni di classe V di scuola primaria
<input type="checkbox"/> Modulo 3 (Teatro): TUTTI IN SCENA 1	15/20 alunni di classe V di scuola primaria
<input type="checkbox"/> Modulo 4 (Teatro): TUTTI IN SCENA 2	15/20 alunni di classe V di scuola primaria
<input type="checkbox"/> Modulo 5 (Gioco-Sport): MINIBASKET PER CRESCERE INSIEME 1	15/20 alunni di classe I di scuola primaria
<input type="checkbox"/> Modulo 6 (Gioco-Sport): MINIBASKET PER CRESCERE INSIEME 2	15/20 alunni di classe I di scuola primaria

<input type="checkbox"/>	Modulo 7 (Pratica strumentale ): MUSICA IN...CRESCENDO	15/20 alunni di scuola secondaria di primo grado
<input type="checkbox"/>	Modulo 8 (Street Art): STREET ARTISTS CRESCONO	15/20 alunni di scuola secondaria di primo grado

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ✓ Di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. n. 196/2003, solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento delle procedure relative al progetto.
- ✓ Di essere disponibile a svolgere le attività previste dal progetto e a partecipare alle riunioni di coordinamento ritenute necessarie dal Dirigente e/o dal Coordinatore e/o dal Progettista.
- ✓ Di assicurare le prestazioni per tutta la durata del corso, compresi la manifestazione finale e il seminario.
- ✓ Di essere in possesso dei Titoli che emergono dal curriculum e che indica con il relativo punteggio nella tabella di valutazione, allegato B del bando.
- ✓ Di impegnarsi ad utilizzare eventuale piattaforma per la gestione delle attività del Progetto.
- ✓ Di rispettare quanto altro previsto dal bando di reclutamento.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- ✓ curriculum vitae in formato europeo contenente esclusivamente i titoli e le esperienze valutabili ai fini della selezione ed indicati nell'apposita tabella di valutazione;
- ✓ fotocopia di ogni altro documento valido ai fini della selezione.

Data.....

FIRMA

.....

#### AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali o copie conformi.

Data.....

FIRMA

.....

ALLEGATO B - Tabella valutazione titoli TUTOR INTERNO

Al Dirigente Scolastico  
Prof. Raffaele Palomba  
dell'I.C. 7 Don Lorenzo Milani  
di Torre del Greco

Il/La sottoscritto/a .....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità possedere i seguenti titoli che danno diritto al punteggio accanto riportato:

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DEL DS
Docenza / Tutoraggio in corsi POR/PON	punti 5 (max punti 25)		
Docenza / Tutoraggio in altri corsi/progetti	punti 4 (max punti 20)		
Corsi / Titoli specifici afferenti la tipologia dei moduli	punti 3 (max punti 15)		
Facilitatore/Valutatore in corsi POR/PON	punti 2 (max punti 10)		
Altre attività in corsi POR/PON (mensa esclusa)	punti 1 (max punti 5)		
Docente di classe dei corsisti	punti 3		

Data.....

FIRMA

.....