



Prot. 4658/IV.5  
Torre del Greco, 30.10.2019

Al Personale docente della Scuola  
Al DSGA  
All'Albo Online

## **CIRCOLARE INTERNA**

**PER ATTIVAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE ESPERTI**

**OGGETTO: individuazione di un docente per attività di esperto per la preparazione degli alunni delle classi terze della SSPG, finalizzata alla certificazione KET (A2) della Cambridge School .**

Si comunica ai docenti che lo scrivente deve procedere alla nomina di un esperto per la fase esecutiva del progetto di cui all'oggetto. Si forniscono di seguito le informazioni necessarie per un'eventuale candidatura.

**TITOLO PROGETTO: "CERTIFICAZIONI CAMBRIDGE SCHOOL"**

**FINALITA' DEL PROGETTO : PREPARARE GLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE DELLA SSPG AGLI ESAMI PER LA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA KET**

**DESTINATARI : ALUNNI CLASSI TERZE S.S.P.G.**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione sono:

- 1) Titolo di studio: Laurea in Lingue e Letteratura straniere moderne (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale);
- 2) Almeno 3 anni di esperienza inerenti la finalità del progetto ed indirizzati agli alunni delle scuole secondarie;
- 3) Possesso della certificazione CELTA rilasciata da un ente culturale britannico;
- 4) Possesso diploma IELTS rilasciata da un ente culturale britannico riconosciuto (British Council);

### **INDIVIDUAZIONE DEL DOCENTE ESPERTO**

La procedura comparativa avverrà per titoli e colloquio con la seguente ripartizione del punteggio complessivo: max. 60 punti per i titoli e max. 40 punti per il colloquio. La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti di cui all'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad



una graduatoria di merito. Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- Titolo di studio in ragione del voto di laurea (fino ad un massimo di 20 punti)
  - 10 punti per votazione da 99/110 a 105/110
  - 15 punti per votazione da 106/110 a 110/110
  - 20 punti per votazione pari a 110/110 e lode
- Esperienze lavorative inerenti la finalità del progetto ed indirizzati agli alunni delle scuole secondarie:
  - Fino ad un massimo di 10 punti: 2p per ogni attività coerente con la tipologia e le finalità del progetto;
- Certificazione CELTA
  - Rilasciato dall'ente certificatore CAMBRIDGE SCHOOL (British Council) 20 punti;
  - Rilasciato da altri enti 5 punti.
- Certificazione IELTS
  - Rilasciato dall'ente certificatore CAMBRIDGE SCHOOL (British Council) 10 punti;
  - Rilasciato da altri enti 5 punti.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che otterranno un minimo di **30 punti** nella valutazione dei titoli.

Per il colloquio la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **40 punti**.

Esso sarà finalizzato a valutare le capacità comunicative, relazionali, gestionali di alunni (tramite una simulazione in classe) e la padronanza della lingua inglese.

#### **COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto dovrà, nella fase esecutiva del progetto, curare ed eseguire i seguenti aspetti secondo le specifiche indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA:

a) individuare obiettivi specifici che si intendono perseguire con il progetto (anche in termini di impatto del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattico-metodologica, sull'innovazione curricolare e sull'uso di contenuti digitali) dandone diffusione all'interno ed all'esterno della comunità scolastica;



b) dare coerenza complessiva al progetto in funzione della realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF), specificando iniziative e/o attività per le quali è previsto l'uso delle tecnologie digitali a vantaggio ed a supporto dell'attività didattica di insegnanti ed alunni e lotta alla dispersione scolastica;

c) coadiuvare il referente scolastico del progetto nella progettazione esecutiva;

d) partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività ed alla stesura del progetto in questione;

e) redigere i verbali relativi alla sua attività, predisporre registro con firme a comprova dell'attività svolta.

#### **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo di Euro 1.898,80, quantificabile in 40 ore da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 47,47. Il suddetto importo è escluso IVA, ma onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate, ritenuta di acconto, I.R.A.P., contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335 (anche della quota a carico dell'Istituto), contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i. (anche della quota a carico dell'Istituto), ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La collaborazione è da espletare fino alla conclusione del progetto.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA**

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del 05.11.2019** apposita istanza di partecipazione compilando gli Allegati A e B, alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

**a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**

**b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione per attività di esperto formatore “Progetto Cambridge”*, mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico “Don Milani” Via Montedoro, 43 – Torre del Greco (NA), oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail: [naic8cz007@pec.istruzione.it](mailto:naic8cz007@pec.istruzione.it)



## ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. per mancata indicazione sul plico delle generalità complete del mittente;
- B. per mancata indicazione sul plico del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta;
- C. per mancata sigillatura del plico tale da garantirne l'integrità e mancanza delle firme sui lembi;
- D. per mancato rispetto del termine di presentazione dell'offerta;
- E. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- F. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- G. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- H. sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000;

## MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto **entro il giorno 05.11.2019**. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula della convenzione con l'aggiudicatario.

## ATTIVAZIONE CORSO

Si precisa che il corso in oggetto sarà attivato solo al raggiungimento di un numero di almeno 15 iscritti.

## MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. sig. Pasqualino Ascione.



#### **MODALITA' CONTRATTUALE**

Con l'esperto sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale. Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario del progetto, sarà corrisposto al termine del corso.

#### **DIFFUSIONE**

La presente circolare viene pubblicata sul sito web dell'istituto [www.donmilani.edu.it](http://www.donmilani.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dr. Raffaele Palomba