



Prot. 1582/VII.5
Torre del Greco, 05.06.2020

Al personale docente
Al sito web

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE PER I DOCENTI DELL'I.C. "DON L.MILANI"

Come previsto dalla Circolare degli "impegni di fine anno" dello scorso 28 maggio, la scuola in collaborazione con l'Ente di Formazione "Skill on line" di Torino offre ai propri docenti n.2 corsi di formazione della durata di 4 ore, di taglio molto pratico, in modalità webinar per permettere loro di padroneggiare al meglio le risorse messe a disposizione da GSuite for Education.

La Skill on Line propone n.2 tipologie di corso:

Corso base

Corso intermedio.

Per ciascun corso la scuola individuerà n.50 docenti. Pertanto si tratta di una formazione "massiva" che riguarderà gran parte, se non tutto, il personale docente.

La speranza è quella che tale formazione sia solo un ulteriore arricchimento della "cassetta degli attrezzi" di ciascun docente e che il mezzo tecnologico e la didattica a distanza, nel prossimo anno scolastico, sia uno strumento integrativo e non sostitutivo della vera didattica che, soprattutto per la fascia d'età dei nostri alunni, è quella in presenza.

La nostra scuola è abbinata all'I.C. "Biagi" di Roma ed il programma dei corsi è il seguente :

2

CORSO BASE

Martedì 16 giugno dalle 14.45 alle 16.45

Giovedì 18 giugno dalle 14.45 alle 16.45

Obiettivi: Imparare a gestire le comunicazioni e-mail, a gestire calendari di comunità scolastiche, a organizzare e partecipare alle riunioni in video conferenza. Cercare in rete le migliori risorse didattiche e modificarle per riutilizzarle nella propria didattica. Organizzare e condividere le proprie risorse didattiche con le classi. Primi elementi di Google Classroom.

Prerequisiti: Abilità di base di gestione di file e cartelle e di navigazione nella rete.

OBIETTIVI	RISORSE GOOGLE
Comunicare, Organizzare, Presentare	Gmail, Calendar, Meet
Cercare le risorse didattiche	Google Ricerca
Costruire e gestire una classe virtuale	G Classroom
Organizzare e condividere le risorse didattiche	Google Drive
Progettare e Realizzare le risorse didattiche	Google documenti e fogli

CORSO INTERMEDIO

Martedì 23 giugno dalle 17.00 alle 19.00

Venerdì 26 giugno dalle 11.30 alle 13.30

Obiettivi: Gestire in modalità avanzata le comunicazioni e-mail, i calendari di comunità scolastiche, l'organizzazione e la partecipazione con strumenti d'effetto alle riunioni in video conferenza. Gestire le proprie classi in maniera virtuale assegnando attività controllandone il flusso costantemente. Costruire test di valutazione dell'apprendimento.



Cercare e riutilizzare nella propria didattica le migliori risorse video.

Prerequisiti: I contenuti del livello base

OBIETTIVI	RISORSE GOOGLE
Comunicare, Organizzare, Presentare (approfondimenti)	Gmail, Calendar, Meet
Valutare l'apprendimento	Google Moduli
Strumenti a distanza e didattica collaborativa	Google Jamboard
Organizzare e condividere le risorse didattiche	Google Presentazioni
Cercare, organizzare, condividere ed utilizzare risorse Video	Youtube

In caso di disponibilità di posti sarà possibile partecipare ad entrambi i livelli.

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Il Dirigente Scolastico
 Dr. Raffaele Palomba
 Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993