



Prot. 1094/IV.3
Torre del Greco, 05.02.2020

*Al personale docente delle scuole primarie e secondaria
dell'Istituto
Agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado
ed alle loro famiglie
A tutti i membri del Consiglio d' Istituto
Al DSGA
Al personale ATA
Agli atti dell'Istituzione scolastica
Al sito web*

OGGETTO : PROPOSTA DI ATTIVAZIONE DIDATTICA A DISTANZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PTOF d'Istituto

Visto il PNSD

Preso atto che il DPCM del 4 marzo 2020 attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.55 del 04-03-2020) all'art.1, lett. g) recita : *"i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità"*. In attesa di studiare nuove iniziative di didattica a distanza, con l'utilizzo della piattaforma "GSuite for education", da utilizzare nell'ipotesi di prolungamento dell'emergenza sanitaria e comunque per arricchire le modalità didattiche dell'Istituto,

COMUNICA

Che a partire da lunedì 9 marzo codesta Istituzione scolastica attiverà una attività didattica a distanza consistente :

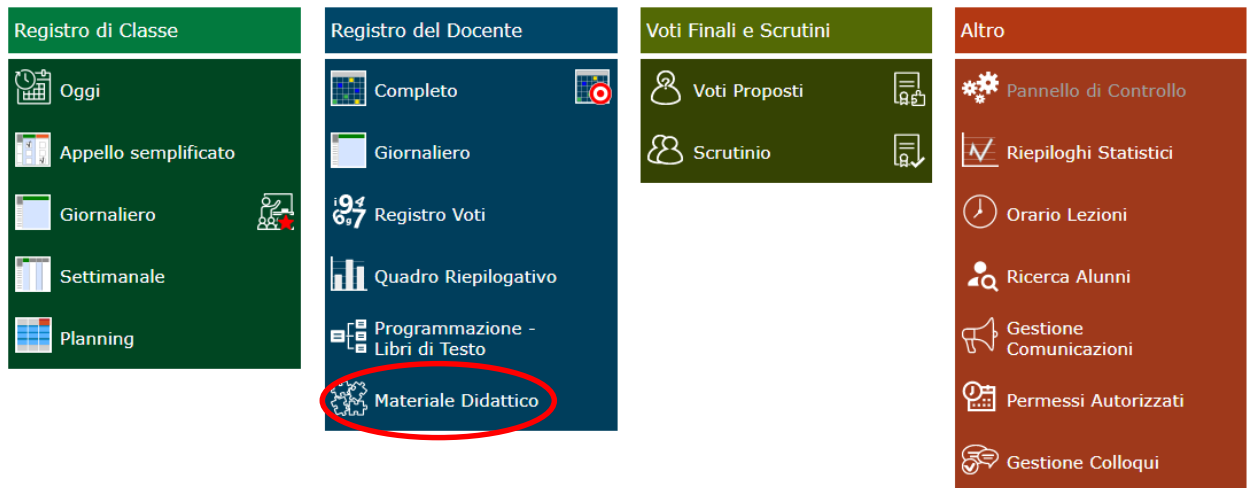
- a) Nell'inserimento nel Registro elettronico da parte di ciascun docente per le proprie classi e per le proprie discipline di attività domiciliari esemplificabili in compiti, assegnazione lettura pagine di libri di testo, esercitazioni, link a siti didattici, filmati e video inerenti l'attività didattica;
- b) Nell'inserimento da parte dei docenti di sostegno in accordo coi docenti curricolari, di proposte di attività personalizzate

Si riportano in allegato le indicazioni "lato docente" e "lato alunni"

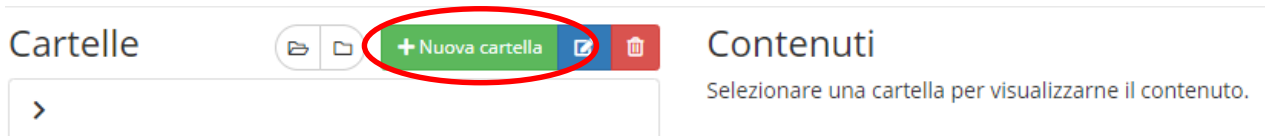
Il Dirigente Scolastico
Dr.Raffaele Palomba
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

LATO DOCENTE : PROCEDURA PER CARICARE MATERIALI SUL REGISTRO ELETTRONICO

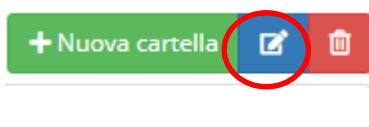
- 1) Accedere al registro elettronico della classe per la quale si vogliono condividere materiali didattici con le proprie credenziali;



- 2) Fare click su Materiale Didattico ----> NUOVA CARTELLA → denominare la cartella



- 3) Selezionare la cartella da condividere e fare click sul pennino blu



- 4) Si aprirà questa schermata nella quale si indicherà la classe con la quale si vuole condividere il materiale -> Fai click sulla cartella **Condivisione**



- 5) Nelle opzioni di condivisione, dal menù a tendina, selezionare la classe con cui si vuole condividere il materiale



Seleziona i docenti...

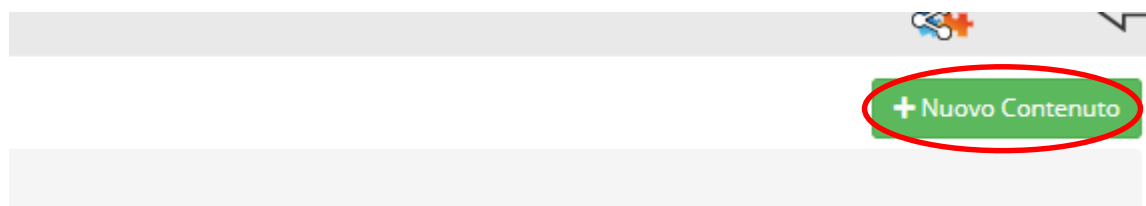
Condivisa con i miei Alunni delle Classi

x [NAMM8CZ018] 2C NORMALE

Condivisa con i miei Alunni delle Materie

POI SALVA IN BASSO A DESTRA

6) Per inserire nuovi contenuti fare click sul tasto verde



Si apre la seguente schermata :

Testo Collegamento Esterno Allegato

B I U X² X₂ S 14 A

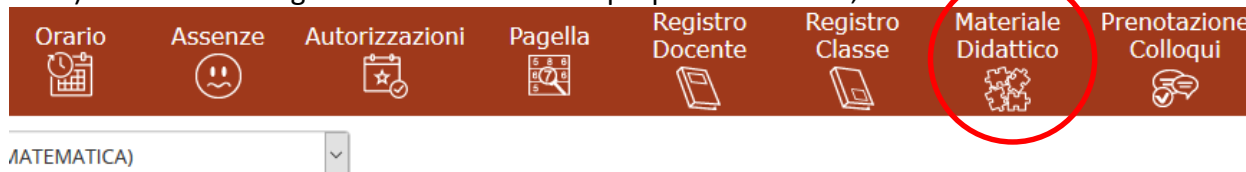
Come si vede è possibile :

- Scrivere un testo nell'apposito spazio;
- Collegamento esterno: indicare un link completo (es. https://www.google.com/?gws_rd=ssl);
- Allegare dei documenti

Per file più pesanti (es.filmati) si consiglia di caricare il file sul drive e riportare il link come collegamento esterno.

LATO ALUNNI/FAMIGLIA: PROCEDURA PER SCARICARE MATERIALI CONDIVISI DAI DOCENTI SUL REGISTRO ELETTRONICO

1) Accedere al registro elettronico con le proprie credenziali;



2) Fare click su MATERIALE DIDATTICO



3) Scaricare facendo click sul seguente tasto

