



Prot.1002/IV.8
Torre del Greco, 01.03.2020

Ai genitori e agli studenti
Ai docenti
Al personale ATA
Al D.S.G.A.
Ai responsabili del servizio di trasporto scolastico
Alla Presidentessa del Consiglio di istituto
Ai soggetti esterni che operano con l'Istituto
All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: Emergenza Coronavirus – Organizzazione interna dell'Istituto per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 32 della Costituzione
Vista la Circolare del Ministero della Sanità n.3187 del 01/02/2020
Vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 3190 del 03/02/2020
Vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 4001 del 08/02/2020
Vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 5443 del 22/02/2020
Visto il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 (G.U. n. 45 del 23/02/2020)
Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/02/2020 recante "Disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020, n.6"
Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri prot. 1240 del 26/02/2020
Viste le Ordinanze n° 1 del 24/02/2020, n° 2 del 26/02/2020, n° 4 del 26/02/2020 del Presidente della Giunta Regionale della Campania
Viste le Direttive del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Pubblica Amministrazione
Vista la Nota dell'USR Campania prot 4338 del 28/02/2020 "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019"
Vista la Nota congiunta dell'USR Campania e della Direzione Sanitaria Regionale prot. 7 del 29/02/2020 "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 - Certificato medico per rientro a scuola per studenti e personale scolastico"
Visto il D. lgs. 81/2008 che disciplina la salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro
Visto il DPCM dell' 01.03.2020 (GU n.52 del 1-3-2020)
Considerata la repentina diffusione della infezione da coronavirus anche nel nostro Paese
Considerato che le scuole rappresentano un luogo importante di aggregazione
Considerato che nel contesto scuola la salubrità degli ambienti deve essere garantita con maggiore accuratezza vista l'età degli alunni
Considerata la recente diffusione di indicazioni da parte del Ministero della Salute per la prevenzione di infezioni



Ritenuto di dover contribuire a divulgare una corretta informazione in tema di conoscenza e prevenzione del virus COVID -19

Preso atto della disinfezione/sanificazione straordinaria dei locali scolastici, degli uffici, della palestra realizzata sia dai collaboratori scolastici che dalla Ditta Specializzata "PM Multiservizi" di Acerra incaricata da questa Istituzione Scolastica, la cui certificazione è stata acquisita agli atti

DISPONE

ALUNNI E FAMIGLIE

Ingresso degli alunni : I genitori che accompagnano i propri figli all'ingresso dalla scuola **non potranno accedere al suo interno**. Gli alunni verranno affidati:

- Scuola dell'infanzia: alle docenti e/o al personale ATA in servizio all'ingresso;
- Scuola primaria : alle docenti e/o al personale ATA in servizio;
- Scuola secondaria : al personale ATA che vigilerà che gli alunni raggiungano le loro rispettive classi.

In caso di ingresso in ritardo l'alunno sarà consegnato all'ingresso ad un Collaboratore Scolastico.

Uscita degli alunni : Gli alunni saranno accompagnati dai docenti all'uscita. I genitori dovranno attendere fuori. **Si prega vivamente, soprattutto in questo periodo, di rispettare gli orari.**

In caso di uscita anticipata il genitore dovrà attendere all'ingresso dopo essere stato riconosciuto – come normalmente avviene – dal collaboratore scolastico che contatterà la classe di appartenenza e consegnerà l'alunno.

CERTIFICATO MEDICO

I genitori sono tenuti:

- ❖ a produrre contestualmente al rientro a scuola dei propri figli, in deroga alle disposizioni vigenti e fino al 15 marzo p.v., certificato medico che asserisca il buono stato di salute, qualora l'assenza sia superiore ai 5 giorni (sabato e domenica compresi);
- ❖ a tenere a casa gli alunni se presentano sintomi influenzali, febbre o tosse.

Colloqui con i docenti: sono preferibili forme di comunicazione telematica con l'utenza per contenere gli accessi del pubblico, che saranno possibili tramite singoli appuntamenti idonei ad evitare sovraffollamento.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

E' garantito il regolare funzionamento degli uffici amministrativi, salvo eventuali e successivi specifici provvedimenti di interruzione/chiusura emanati, a tutela della salute pubblica, dagli organi competenti.

Tuttavia, sono preferibili forme di comunicazione telematica con l'utenza per contenere gli accessi del pubblico, che saranno possibili tramite singoli appuntamenti idonei ad evitare sovraffollamento. Nei settori maggiormente interessati dalla presenza fisica degli utenti



(es.settore pensionamenti, organici, ecc.), gli ingressi saranno scaglionati, in base alle competenze, per evitare contatti ravvicinati in luoghi dove non può essere garantita la necessaria distanza di sicurezza.

Accesso dei docenti agli uffici e in presidenza : I docenti potranno accedere agli uffici solo se invitati. Nell'eventualità di comunicazioni urgenti dovranno farlo attraverso lo sportello. Nel caso saranno invitati ad accedere nell'ufficio.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MENSA PER LA SCUOLA PRIMARIA

Per evitare il più possibile gli assembramenti si dispone che il servizio mensa sia articolato in 2 turni:

Turno A : 4 A e 2 A dalle 12.30 alle 13.10

Turno B : 5° e 3 A dalle 13.20 alle 14.00

Al termine del primo turno i Collaboratori Scolastici effettuare l'igienizzazione dei tavoli . **Si prega di predisporre gli alunni in modo sparso.**

INVITA

➤ I docenti:

- ❖ ad osservare rigorosamente le misure minime di prevenzione delle infezioni così come diffuse dal Ministero della Salute e a fare opera di sensibilizzazione circa le buone pratiche igieniche da attivare e praticare per proteggere se stessi e gli altri dal pericolo di contagio da COVID-19;
- ❖ a consentire e favorire l'uso dei servizi igienici per il lavaggio delle mani, anche prima dell'inizio delle lezioni, qualora gli studenti utilizzino mezzi di trasporto collettivo.

➤ I collaboratori scolastici:

- ❖ a curare scrupolosamente la pulizia di tutti gli ambienti scolastici;
- ❖ a vigilare che siano sempre disponibili, per alunni e docenti, il sapone liquido negli appositi dispenser e i rotoloni;
- ❖ a provvedere, a conclusione delle attività didattiche, curricolari ed extracurricolari e delle altre attività funzionali eventualmente svolte, alla sanificazione con prodotti igienizzanti dei banchi, sedie, maniglie, pavimenti, servizi igienici, ecc.

➤ I soggetti esterni all'amministrazione scolastica:

- ❖ esperti esterni, terapeuti, ecc. che per qualsiasi motivo debbano interagire con gli alunni, a non entrare a scuola se abbiano soggiornato negli ultimi 14 giorni in una delle "zone rosse o focolaio" del mondo (**Cina, Giappone, Corea del sud**) o dell'Italia (**Lombardia:** Bertonico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini; **Veneto:** Vo'). L'elenco potrebbe essere aggiornato in seguito alla ulteriore diffusione del COVID-19;



- ❖ a sottoscrivere l'apposita autocertificazione (allegata alla presente) volta alla prevenzione, al contenimento e alla gestione dell'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del COVID-19;
- ❖ a provvedere comunque al lavaggio delle mani prima di entrare a contatto con gli alunni.
- **Il DSGA:**
 - ❖ a vigilare sull'operato dei collaboratori scolastici e a verificare la presenza di scorte sufficienti di prodotti igienici.
- **I genitori:**
 - ❖ a produrre contestualmente al rientro a scuola dei propri figli, in deroga alle disposizioni vigenti e fino al 15 marzo p.v., certificato medico che asserisca il buono stato di salute, qualora l'assenza sia superiore ai 5 giorni (sabato e domenica compresi);
 - ❖ a tenere a casa gli alunni se presentano sintomi influenzali, febbre o tosse.
- **Il personale della scuola:**
 - ❖ a comunicare immediatamente se provengono da una delle aree "a rischio" o se abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree;
 - ❖ a produrre contestualmente al rientro a scuola certificato medico che asserisca il buono stato di salute qualora l'assenza sia superiore ai 5 giorni (sabato e domenica compresi).
- **Il personale che si occupa del servizio di trasposto scolastico:**
 - ❖ a curare scrupolosamente la pulizia dello scuolabus e a provvedere alla sanificazione dopo ogni corsa scolastica.

Ringrazio tutti per lo spirito di collaborazione ricordando che per momenti speciali occorrono misure speciali che vanno tutte nella direzione di garantire il più possibile la salute di tutti ed in particolar modo dei bambini.

Restano confermate le precedenti disposizioni impartite nella circolare del 23.02.2020 (prot.918/IV.8).

Si resta in attesa di eventuali nuove disposizioni governative.

Si allega

Format per autocertificazione

DPCM dell'01.03.2020 (comprensivo di allegati)

Il Dirigente Scolastico
Dr. Raffaele Palomba
Firma autografa omissa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993